



Faculdade BSSP

Portaria nº 192 – D.O.U. 03/02/2017

Relatório de AutoAvaliação Institucional - 2019
Faculdade BSSP

Goiânia, dezembro de 2019.

Av. Hamburgo, nº 254, Qd. 142 Lts. 9E, Jardim Europa – Goiânia/GO – CEP 74.330-340
Telefone: (62) 3123-1920
bssp.edu.br



Faculdade BSSP

Telefone +55 (62) 3607 3534

Avenida Hamburgo, Quadra 142, Nº 254, Lote 09 E, Jardim Europa, CEP: 74.330-340.

www.bsspce.com.br

SUMÁRIO

1.INTRODUÇÃO	4
1.1. DADOS DA INSTITUIÇÃO	4
1.2. APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL	4
1.3 CURSOS.....	6
1.3.1 Pedagogia	6
1.3.3 Gestão em Recursos Humanos	7
1.4 COMPOSIÇÃO DA CPA	10
1.5. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO	11
2. METODOLOGIA	188
3. DESENVOLVIMENTO	21
3.1 EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (DIMENSÃO 8 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO)	22
3.1.1 Planejamento e Avaliação Institucional	23
3.1.2 Relato Institucional	24
3.2 EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DIMENSÃO 1 - A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E DIMENSÃO 3 – RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO)	25
3.2.1 Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	25
3.2.2 Responsabilidade Social e Comunicação com a Sociedade	26
3.2.2.1 – Projeto Transforme a vida de uma criança	28
3.2.2.2 - Projeto Doação de fraldas.....	30
3.2.2.3 - Projeto BSSP Solidário	31

3.3 EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS (DIMENSÃO 2 – POLÍTICAS PARA O ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO, DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E DIMENSÃO 9 – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES).....	33
3.3.1 Políticas para o Ensino Pesquisa e Extensão.....	33
3.3.2 Políticas de Atendimento aos Discentes	38
3.4 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO (DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL, DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO, 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA)	40
3.4.1 Políticas de Pessoal	40
3.4.2 Organização e Gestão da Instituição	41
3.4.3 Sustentabilidade Financeira	43
3.5 EIXO 5 – INFRAESTRUTURA (DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA)	43
3.5.1 Infraestrutura Física	43
3.5.1.1 Política Ambiental da Faculdade BSSP.....	44
3.5.1.3 NOVIDADE PARA 2019	46
4. ANÁLISE DOS QUESTIONÁRIOS DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, DOCENTES E DISCENTES.....	47
4.1. DA INSTITUIÇÃO.....	47
4.1.1. Percepção dos Técnicos-Administrativos.....	47
4.1.2 Percepção dos Docentes	53
4.1.3 Percepção dos Discentes	60
5. ANALISE DAS SUGESTÕES DE MELHORIAS DOS DISCENTES E RESPECTIVAS AÇÕES DE MELHORIAS	76
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	77



Faculdade BSSP

Portaria nº 192 – D.O.U. 03/02/2017

1.INTRODUÇÃO

1.1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

Mantenedora: BOA SORTE SABEDORIA PROSPERIDADE SERVICOS EDUCACIONAIS LTDA

Endereço: Avenida Hamburgo, Qd 142, nº 254, Lts 9-12/13-16, Bairro Jardim Europa – Goiânia-GO – CEP: 74330-340

Razão Social: BOA SORTE SABEDORIA PROSPERIDADE SERVICOS EDUCACIONAIS LTDA

CNPJ/MF nº 27.911.962/0001-59

Instituição: Faculdade BSSP

Sigla: Faculdade BSSP

Código da IES: 18009

Credenciamento: Portaria do MEC nº 192 de 03 de fevereiro de 2017, publicada no Diário Oficial da União do dia 06 de fevereiro de 2017 na seção 1 e página 22.

Endereço: Avenida Hamburgo, Qd 142, nº 254, Lts 9-12/13-16, Bairro Jardim Europa – Goiânia-GO – CEP: 74330-340

Telefone: (62) 3123-1920

E-mail: bssp@bssp.edu.br

1.2. APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL



Faculdade BSSP

Telefone +55 (62) 3607 3534

Avenida Hamburgo, Quadra 142, Nº 254, Lote 09 E, Jardim Europa, CEP: 74.330-340.

www.bsspce.com.br



Faculdade BSSP

Portaria nº 192 – D.O.U. 03/02/2017

A Faculdade BSSP, nasceu da percepção da necessidade de qualificação e desenvolvimento profissional local. Pela busca de um processo de construção de carreira baseados em evidência científica e em expertise profissional.

Para tanto, fundada em 07 de junho de 2017, pelo nascimento de sua mantenedora, o Centro Educacional Boa Sorte, Sabedoria e Prosperidade – BSSP, que adquiriu da FACULDADE ICG, credenciada pelo Ministério da Educação pela portaria nº 192, de 03/02/2017, autorizada a ministrar os cursos de graduação em Pedagogia (licenciatura plena), pela portaria MEC nº 130/2017, curso de Graduação em Administração (Bacharelado) e o curso Superior de Gestão de Recursos Humanos (Tecnológico), pela portaria MEC nº 195/2018. Sediada em Goiânia e mantida pelo Instituto Consciência GO – EPP LTDA. O Instituto Consciência GO – EPP Ltda, criado em 2008, foi idealizada a Faculdade ICG, com vistas na superação dos desafios da educação superior brasileira, em articulação com o Sistema Educacional do Estado de Goiás, especialmente na macro região de Goiânia, no que tange ao desenvolvimento socioeconômico, de sua cultura, das políticas públicas, das relações sociais, com o propósito de olhar a educação como o caminho primordial na formação de um cidadão, que priorize o bom nível de desenvolvimento socioeconômico, tendo os valores humanos, a ética, o conhecimento, a pesquisa, a formação profissional, a preservação ambiental e o desenvolvimento criativo.

Quanto aos cursos ofertados pela Faculdade BSSP, há um comprometimento em permanecer atenta às mudanças e inovações sociais e tecnológicas, mantendo uma proposta de formação do profissional que se adapte às necessidades do mercado, com concepções comprometidas com a



Faculdade BSSP

Telefone +55 (62) 3607 3534

Avenida Hamburgo, Quadra 142, Nº 254, Lote 09 E, Jardim Europa, CEP: 74.330-340.

www.bsspce.com.br

dialética, priorizando a inclusão social, sem perder de vista, a relevância socioeconômica e a sustentabilidade.

A instituição oferece uma infraestrutura acadêmica e operacional voltada para o melhor aprendizado, contando com amplas salas de aula, auditórios, laboratório de informática, biblioteca, secretaria, sala de administração, sala de professores, área de convivência e estacionamento. Ainda, atende aos padrões de ventilação, iluminação, acústica e limpeza. Todos os espaços e dependências de utilização da Instituição estão equipados com mobiliários adequados e equipamentos de prevenção de incêndio.

A biblioteca da IES conta com um acervo de aproximadamente 3.000 livros que atendem as bibliografias básica e complementar dos cursos oferecidos, além de periódicos e vasta biblioteca virtual; possui salas de estudo em grupo e individual, que por sua vez tem cabines com entrada para acesso a internet a cabo. Também oferece serviços de empréstimos, auxílio à pesquisa entre outros.

A Faculdade BSSP encontra-se adaptada para pessoas com deficiência, conforme Portaria Ministerial nº 3.284, de 7 de novembro de 2003, com rampas, circulação e acessos.

A Instituição de Ensino Superior tem como missão, contribuir para o desenvolvimento sustentável do ser humano, oferecendo a ele condições favoráveis para a sua boa sorte, crescimento e prosperidade.

1.3 CURSOS

A Faculdade BSSP mantém todos os seus cursos em funcionamento no endereço de seu campus cito à Avenida Hamburgo, Qd 142, nº 254, Lts 9-12/13-16, bairro Jardim Europa – Goiânia-GO – CEP: 74330-340. Apresentamos a seguir os cursos de graduação, atualmente em funcionamento.

1.3.1 Pedagogia

Autorização: portaria do MEC nº 130 de 21 de fevereiro de 2017, publicada no Diário Oficial da União do dia 22 de fevereiro de 2017 na seção 1 e página 19.

Período de Funcionamento: Noturno

Carga Horária Total do Curso: 3.200 horas

Modalidade: Presencial

Coordenadora: Professora Glauca Regina Caixeta Yoshida designada por Portaria a partir do credenciamento da IES, com a seguinte qualificação: Doutora em Ciências da Educação pela Universidad Tecnológica Intercontinental - UTIC PY (2012), Mestre em Educação Escolar Brasileira pela Universidade Federal, de Goiás (1994), Especialista em Formação Socioeconômica do Brasil (ASSOEC 1991), Especialista em Administração de Cooperativas (1992 UCG) Especialista em Docência Universitária: Formação e Vivência (UNIVERSO/ 2004) Especialista em Psicanálise e Inteligência Multifocal (Faculdade Michelangelo/2005), MBA em Executivo em Desenvolvimento Humano e Psicologia Positiva (IPOG), Graduada (Bacharelado e Licenciatura) em Ciências Sociais pela

Universidade Federal de Goiás (1989), Coach (Internacional Coaching Pensamento & Ação - 2012); Formação em Practitioner de Programação Neolinguística - PNL (INAP 2015); Formação em Constelação Familiar (IBHBC - 2015); Formação em Neurocoaching (MindMax- 2016); Formação em Storytelling (CLI/Storytellers - 2015) e Eneagrama (Instituto Eneagrama - 2014); Qualificada MBTI (Fellipelli - 2017); Certificada Internacional Analista DISC (HRTools); Formação em Educação Sistêmica IDESV - 2017); Curso de Extensão Master Mind (Instituto de Albuquerque - 2015); Curso Abordagem Disney para excelência empresarial (Institute Disney - 2014); Curso realizado em Orlando (EUA) sobre a Estratégia da Magia A Busca Da Excelência com Foco em Resultados (IDEPRO/INSTITUTO DISNEY - 2014); APG Programa de Gestão Avançada (Amana Key 2013); e Profª de graduação e pós-graduação. Experiência em Formação de Professores, Gestão Educacional, Desenvolvimento Humano, Aprendizagem e Educação Sistêmica. Co-autora do Método VIDA.

Regime de Trabalho do Coordenador: Celetista/parcial

1.3.2 Gestão de Recursos Humanos

Autorização: Autorização: portaria do MEC nº 195 de 22 de março de 2018, publicada no Diário Oficial da União do dia 23 de março de 2017 na seção 1 e página 19.

Período de Funcionamento: Noturno

Carga Horária Total do Curso: 1640 horas

Modalidade: Presencial

Faculdade BSSP

Portaria nº 192 – D.O.U. 03/02/2017

Coordenador: Professora Glauca Regina Caixeta Yoshida designada por Portaria a partir do credenciamento da IES, com a seguinte qualificação: Doutora em Ciências da Educação pela Universidad Tecnológica Intercontinental - UTIC PY (2012), Mestre em Educação Escolar Brasileira pela Universidade Federal, de Goiás (1994), Especialista em Formação Socioeconômica do Brasil (ASSOEC 1991), Especialista em Administração de Cooperativas (1992 UCG) Especialista em Docência Universitária: Formação e Vivência (UNIVERSO/ 2004) Especialista em Psicanálise e Inteligência Multifocal (Faculdade Michelangelo/2005), MBA em Executivo em Desenvolvimento Humano e Psicologia Positiva (IPOG), Graduada (Bacharelado e Licenciatura) em Ciências Sociais pela Universidade Federal de Goiás (1989), Coach (Internacional Coaching Pensamento & Ação - 2012); Formação em Practitioner de Programação Neolinguística - PNL (INAP 2015); Formação em Constelação Familiar (IBHBC - 2015); Formação em Neurocoaching (MindMax- 2016); Formação em Storytelling (CLI/Storytellers - 2015) e Eneagrama (Instituto Eneagrama - 2014); Qualificada MBTI (Fellipelli - 2017); Certificada Internacional Analista DISC (HRTTools); Formação em Educação Sistêmica IDESV - 2017); Curso de Extensão Master Mind (Instituto de Albuquerque - 2015); Curso Abordagem Disney para excelência empresarial (Institute Disney - 2014); Curso realizado em Orlando (EUA) sobre a Estratégia da Magia A Busca Da Excelência com Foco em Resultados (IDEPRO/INSTITUTO DISNEY - 2014); APG Programa de Gestão Avançada (Amana Key 2013); e Profª de graduação e pós-graduação. Experiência em Formação de Professores, Gestão

Faculdade BSSP

Telefone +55 (62) 3607 3534

Avenida Hamburgo, Quadra 142, Nº 254, Lote 09 E, Jardim Europa, CEP: 74.330-340.

www.bsspce.com.br

Educacional, Desenvolvimento Humano, Aprendizagem e Educação Sistêmica. Co-autora do Método VIDA.

Regime de Trabalho do Coordenador: Celetista/Parcial

1.4 COMPOSIÇÃO DA CPA

A Comissão Própria de Avaliação – CPA da Faculdade BSSP, foi instituída pelo seu Conselho Superior por meio da Portaria nº 0011, de 06 de agosto de 2019, nos termos do Art. 11 da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, sendo regida pela resolução nº 05, de 17 de agosto de 2012 e que por sua vez fixa os seus objetivos, princípios, estrutura, atribuições e funcionamento.

Sua estrutura é composta por membros efetivos com mandato bianual, conforme disposto pela Portaria nº001 de 31/01/18. No quadro a seguir são apresentados os membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA com mandato em 2019.

Quadro 1 - Membros da CPA em 2019

FUNÇÃO	NOME
Coordenador da CPA	Leonardo Rodrigues de Moraes
Representante Técnico-Administrativo	Gabriel Rodrigues de Moraes
Representante Docente	Daniel Morais Vieira

Representante Discente	Reilla Aparecida Marques
Representante da Sociedade Civil	Luciana Drumond Pires

Fonte: Portaria Interna nº011 de 06/08/2019 de nomeação dos membros da CPA.

1.5. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

As ações da Comissão Própria de Avaliação da Faculdade BSSP, têm como principais objetivos promover uma cultura avaliativa processual, através da aplicação de questionários anuais, conforme calendário acadêmico, de forma continuada. Serão elaboradas propostas de melhorias a partir dos resultados obtidos, contribuindo assim, para o fortalecimento e planejamento desta Instituição de Ensino Superior.

Seus princípios são pautados na autonomia em relação aos órgãos de gestão acadêmica, na fidelidade das informações coletadas no processo avaliativo, no respeito e valorização dos sujeitos e dos órgãos constituintes, no respeito à liberdade de expressão, pensamento e crítica, no compromisso com a melhoria da qualidade da educação e na difusão de valores éticos e democráticos.

Cabe a Comissão Própria de Avaliação – CPA no uso de suas atribuições estabelecidas no Regulamento Interno da CPA:

- I. propor e avaliar a dinâmica, os procedimentos e os mecanismos internos da avaliação institucional, da avaliação de cursos e de desempenho dos estudantes;

- II. estabelecer diretrizes e indicadores para organização dos processos internos de avaliação, analisar relatórios, elaborar pareceres e encaminhar recomendações à Direção Geral da instituição;
- III. acompanhar permanentemente e avaliar anualmente o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI - propondo alterações ou correções, quando for o caso;
- IV. acompanhar os processos de avaliação desenvolvidos pelo Ministério da Educação – MEC - realizando estudos sobre os relatórios avaliativos institucionais e dos cursos ministrados pela instituição;
- V. formular propostas para a melhoria da qualidade do ensino desenvolvido pela instituição com base nas análises e recomendações exaradas nos processos internos de avaliação e nas avaliações realizadas pelo Ministério da Educação - MEC;
- VI. prestar ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP - informações quanto à autoavaliação institucional, às avaliações dos cursos e à avaliação externa da instituição articulando, quando necessário, seu trabalho com as Comissões Avaliadoras designadas pelo Ministério da Educação - MEC.
- VII. acompanhar a avaliação do desempenho dos/as estudantes dos cursos de graduação da instituição realizada mediante aplicação do Exame Nacional de Desempenho dos/as Estudantes - ENADE;
- VIII. realizar estudos sistemáticos sobre o desempenho dos/as estudantes dos cursos de graduação participantes do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE - em confronto com o desempenho demonstrado por esses/essas alunos/as no processo regular de avaliação da aprendizagem;

IX. sugerir providências às Coordenações de Cursos quando os resultados do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE - não forem satisfatórios.

Para o cumprimento de suas atribuições a Comissão Própria de Avaliação conta com o apoio operacional e logístico da Direção da Faculdade BSSP.

Parágrafo Único - Assegura-se à Comissão de que trata o caput, autônoma em relação aos Conselhos e demais Órgãos estruturados na Faculdade.

O processo de funcionamento da CPA está organizado em seis etapas sendo:

1ª Etapa - Planejamento da pesquisa;

2ª Etapa - Organização dos processos e dos instrumentos de coleta de dados;

3ª Etapa - Aplicação dos instrumentos de coleta de dados;

4ª Etapa - Tabulação, sintetização e análise dos dados coletados;

5ª Etapa - Reunião de análise crítica com membros da CPA e do Conselho Superior;

6ª Etapa - Elaboração do relatório e divulgação dos resultados obtidos.

Para cada uma das seis etapas do processo de funcionamento da CPA foram estabelecidas atividades e metas físicas e temporais conforme quadro a seguir:

Quadro 2 - Organização do processo de funcionamento da CPA

ETAPAS	ATIVIDADES	OBSERVAÇÕES
1ª Etapa - Planejamento da pesquisa	- Reunião de planejamento da CPA para laboração do Plano Estratégico de Autoavaliação; - Encaminhamento do Plano Estratégico de Autoavaliação para apreciação do Conselho Superior.	Participam da reunião de planejamento todos os componentes da CPA. No Plano Estratégico de Autoavaliação são definidas as estratégias a serem utilizadas.
2ª Etapa - Organização dos processos e dos instrumentos de coleta de dados	- Elaboração do Questionário.	Elaborar as questões que deverão ser utilizadas nos três ciclos avaliativos consecutivos de modo a permitir o acompanhamento da evolução dos resultados da avaliação.
3ª Etapa - Aplicação dos instrumentos de coleta de dados	- Aplicação dos questionários aos Discentes; Docentes e Técnicos-Administrativos.	Distribuir em momento oportuno os questionários impressos de avaliação da CPA para discentes, docentes e técnicos

		<p>administrativos e efetuar coleta e tabulação dos dados.</p> <p>Acompanhamento contínuo da aplicação dos questionários de modo a garantir a ética e o respeito à liberdade de expressão aos discentes, docentes e técnico-administrativos.</p>
4ª Etapa - Tabulação, sinterização e análise dos dados coletados	<ul style="list-style-type: none">- Formulação da planilha para lançamento e síntese dos dados;- Digitação dos dados coletados por meio dos questionários aplicados.- Síntese dos dados digitalizados em tabelas, gráficos e textos.- Consolidação dos resultados sintetizados	Elaborar planilha para lançamento e síntese dos dados dos questionários, considerando as normas do SINAES.
5ª Etapa - Reunião de análise crítica com membros	<ul style="list-style-type: none">- Reunião de análise crítica dos resultados com o Conselho Superior;	Realizar reunião de análise crítica dos resultados;

da CPA e do Conselho Superior	<ul style="list-style-type: none">- Elaborar proposta de ações de melhoria, a partir dos resultados sintetizados;	As propostas de ações de melhoria devem estar alinhadas ao resultado da pesquisa e devem ser aprovadas pelo Conselho Superior.
6ª Etapa - Elaboração do relatório e divulgação dos resultados obtidos	<ul style="list-style-type: none">- Redação e formatação do Relatório de Autoavaliação Institucional;- Reunião para revisão do Relatório de Autoavaliação Institucional;- Confeção das Cópias do Relatório de Autoavaliação Institucional;- Publicação dos resultados.	<p>O relatório final de autoavaliação deverá passar por apreciação prévia do Conselho Superior antes da sua publicação.</p> <p>Disponibilizar cópia do Relatório de Autoavaliação Institucional no Site, Secretaria e Biblioteca da instituição, para consulta da comunidade acadêmica e civil.</p> <p>Afixar nos murais da instituição os gráficos gerados a partir da pesquisa.</p>

		Apresentar os resultados na reunião de Planejamento Pedagógico. Apresentar o resultado aos alunos em sala de aula.
--	--	---

Fonte: Elaborado pela Comissão Própria de Avaliação – CPA da Faculdade BSSP.

A concepção e aplicação dos instrumentos avaliativos possibilitam o levantamento de conjunto de informações consistentes à cerca da Faculdade BSSP, traçando uma visão global e integrada da instituição de modo a favorecer o aperfeiçoamento contínuo de suas ações em prol de uma educação superior de qualidade.

O relatório de autoavaliação institucional da Faculdade BSSP segue a dinâmica, as diretrizes e o roteiro do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004 e regulamentada pela Portaria MEC nº 2.051 de 09/07/2004, Portaria Normativa nº 40 de 12/12/2007-2010 e Notas Técnicas INEP/DAES/CONAES nº 062 e 065.

As apresentações dos aspectos institucionais seguem a estrutura da matriz das dez dimensões do SINAES, fazendo menção aos seus respectivos indicadores de qualidade e critérios.

O relatório de autoavaliação institucional apresenta com riqueza de detalhes à realidade institucional pautada na análise equilibrada e no julgamento crítico das evidências levantadas.

2. METODOLOGIA

Como instrumentos de avaliação da gestão didático-pedagógica são utilizados 03 (três) questionários de avaliação que são aplicados e respondidos respectivamente, pelos técnicos administrativos, discentes e docentes dos cursos de graduação.

A aplicação da pesquisa se dá de forma online, através de formulários eletrônicos, disponível no pacote office, de forma a permitir uma maior agilidade na aplicação e tabulação dos dados.

Após a coleta dos dados por meio dos questionários, estes são tabulados e submetidos a uma análise estatística, para então serem discutidos em reunião de análise crítica antes da elaboração do relatório final.

Um dos meios geradores de dados e informações, utilizado no processo avaliativo, é o sistema acadêmico da instituição que, através de relatórios, possibilita ampliar a leitura dos principais aspectos dos currículos dos cursos.

O método de avaliação que a BSSP é o NPS - Net Promoter Score

O NPS é uma métrica padrão, difundida mundialmente e adotada pelas empresas que querem medir, entender e melhorar a experiência do cliente. O NPS permite mensurar como o aluno se sente em relação a BSSP. Baseia-se em apenas uma pergunta que indica o grau de satisfação dos clientes: “Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar o professor (a) que ministrou a aula a um amigo, colega de trabalho ou familiar?”.

A fórmula é simples: $NPS = \frac{\text{Número de Alunos Promotores (9 e 10 na escala)} - \text{Número de Alunos Detratores (0 a 6 na escala)}}{\text{Número de Alunos respondentes}} \times 100$. 7 e 8 na escala são Alunos Neutros.

A média de um bom NPS pode variar de acordo com o ramo de atuação e o segmento da empresa, mas, de forma geral, existe a seguinte escala de classificação:

- Zona de Excelência – NPS entre 76 e 100: extremamente difícil de ser alcançado, estar neste nível faz das empresas referências em seus mercados.
- Zona de Qualidade – NPS entre 51 e 75: extremamente difícil de ser alcançado, estar neste nível faz das empresas referências em seus mercados.
- Zona de Aperfeiçoamento – NPS entre 1 e 50: o nível razoável exige grandes cuidados da empresa.
- Zona Crítica – NPS entre -100 e 0: ter um NPS entre 0 e -100 é um grande problema para a empresa, pois a insatisfação do cliente se dissemina entre amigos e familiares.

Temos também na avaliação os quesitos sobre as competências do professor e uma pergunta sobre a experiência de aprendizagem em relação a disciplina ministrada. A fórmula para estes quesitos é diferente da fórmula do NPS (Média Aritmética Ponderada) e seu resultado é em porcentagem.

Por que este modelo de avaliação?

Foi pensando muito no professor e na justeza que queremos sempre dar a este processo de avaliação, que escolhemos este método. Veja que no

questionário avaliamos também as competências do professor. Quando pedimos o feedback aos alunos sobre as competências do professor, sabemos que o ajudará, pois o orienta sobre cada pergunta que envolve as competências, assim como ajuda o professor a se avaliar em relação a estas competências. Este presente dado pelos alunos, ajuda o professor a identificar quais destas competências podem ser melhoradas a cada módulo. Melhorando estas competências, melhora também a percepção do aluno ao responder as perguntas sobre o NPS.

A adequação do Projeto Pedagógico do Curso - PPC, também é acompanhada pela CPA, sendo esta realizada periodicamente pelo Núcleo Docente Estruturante – NDE do curso, mediante deliberação dos referidos núcleos em atendimento a demanda do curso ou na medida em que são editadas novas normas e regulamentações pelo Ministério da Educação.

Como documentos utilizados no processo de avaliação pela CPA, são considerados:

Quadro 3 - Documentos considerados pela CPA

Documentos	Observações
Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)	Relação do perfil institucional com o contexto social e econômico em que está inserida; organização acadêmica e administrativa; objetivos e metas institucionais bem como as propostas de desenvolvimento das suas atividades.

Projeto Pedagógico dos Cursos (PPC)	Estrutura curricular; políticas de ensino, pesquisa, extensão.
-------------------------------------	--

Fonte: Documentos da Faculdade ICG

3. DESENVOLVIMENTO

As dez dimensões do SINAES e seus respectivos indicadores de qualidade e critérios estão apresentados no quadro a seguir, sendo organizadas em cinco eixos conforme instrumento de avaliação institucional externa do MEC de 12 de dezembro de 2012 e Nota Técnica INEP/DAES/CONAES N° 065.

Quadro 4 - Organização das dimensões SINAES por Eixos

Eixos da Nova Concepção	Considerações
Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional	Considera a dimensão 8 do SINAES (Planejamento e Autoavaliação). Inclui também um Relato Institucional ¹ que descreve e evidencia os principais elementos do seu processo avaliativo (interno e externo) em relação ao Plano de Desenvolvimento

¹ O **Relato Institucional** é uma inovação na concepção do instrumento avaliativo publicado na Portaria nº 92 de 31 de janeiro de 2014 e tendo a sua estrutura definida pela NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES N° 062 de 09 de outubro de 2014. Deve ser estruturado na seguinte forma: relato avaliativo do PDI; síntese histórica dos resultados dos processos avaliativos internos e externos da IES e síntese histórica do planejamento e das ações acadêmico-administrativas decorrentes dos resultados das avaliações. As informações, que subsidiam as melhorias na Instituição, originadas a partir dos relatórios de avaliação interna e externa, no âmbito da autoavaliação, e das demais avaliações externas representadas nas diversas ações institucionais decorrentes devem ser contempladas. Neste relato deve-se evidenciar a interação entre os resultados do conjunto das avaliações em seu planejamento institucional e suas atividades acadêmicas, de forma a demonstrar as melhorias da IES.

	Institucional, incluindo os relatórios elaborados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) do período que constituiu o objeto de avaliação.
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	Contempla a dimensão 1 do SINAES (Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional) e a dimensão 3 (Responsabilidade Social da Instituição).
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas	Abrange a dimensão 2 do SINAES (Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão), a 4 (Comunicação com a Sociedade) e a dimensão 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes).
Eixo 4 – Políticas de Gestão	Compreende a dimensão 5 do SINAES (Políticas de Pessoal), a 6 (Organização e Gestão da Instituição) e a dimensão 10 (Sustentabilidade Financeira).
Eixo 5 – Infraestrutura	Corresponde à dimensão 7 do SINAES (Infraestrutura Física).

Fonte: Elaborada pela Comissão Própria de Avaliação – CPA da Faculdade BSSP com base nas dimensões do SINAES.

3.1 EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (DIMENSÃO 8 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO)

3.1.1 Planejamento e Avaliação Institucional

Todo o processo de planejamento da avaliação institucional, assim como a sua execução é coordenado pela sua Comissão Própria de Avaliação – CPA, instituída pelo Conselho Superior por meio da Portaria nº 011, de 06/08/2019, nos termos do Art. 11 da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, e sendo regida pela resolução nº 05, de 17 de agosto de 2012 que, por sua vez, fixa os seus objetivos, princípios, estrutura, atribuições e funcionamento.

O planejamento da avaliação institucional da Faculdade BSSP busca envolver integralmente a sua comunidade acadêmica: professores, alunos e funcionários técnico-administrativos de maneira colaborativa e se constitui na primeira etapa do processo de avaliação institucional.

Como atividades da etapa de planejamento da avaliação institucional são realizadas: reuniões de planejamento, reuniões de análise crítica dos procedimentos e dos relatórios das avaliações anteriores, avaliação do relatório socioeconômico do ingressante, revisão do projeto de avaliação e dos instrumentos de coleta e análise de dados e definição do processo de avaliação institucional com o estabelecimento de cronograma e metas de execução.

As reuniões de planejamento são realizadas ordinariamente com datas previstas no calendário acadêmico semestral e extraordinariamente em datas acordadas entre os membros da CPA, sendo evidenciadas pelas atas de reuniões.

Como instrumentos de avaliação são utilizados questionários com perguntas abertas e fechadas, sendo atribuídas às perguntas fechadas as seguintes escalas:

- Sempre
- Quase sempre
- Às vezes
- Nunca
- Não se aplica

A tabulação dos dados segue o resultado percentual do número de respostas conforme as escalas utilizadas para cada questão.

No instrumento de avaliação do discente também constam duas perguntas fechadas com métricas que vão de 0 a 10, abaixo constam as perguntas:

a) Numa escala de 0 a 10 o quanto você recomendaria a BSSP?

b) Em uma escala 1 (muito ruim) a 10 (muito boa), como você avalia sua atuação como discente na BSSP nestes últimos 6 meses?

Ainda há um campo para reclamações e sugestões de melhoria no aspecto que julgar conveniente mencionar, este último aparece também nos questionários dos Docentes e Técnico-Administrativos.

3.1.2 Relato Institucional

A avaliação institucional realizada pela CPA, com amplo apoio e interação com as diversas instâncias institucionais, tem contribuído oferecendo subsídios para o fortalecimento e redirecionamento de ações voltadas para as práticas pedagógicas, administrativas e sociais da instituição. Tais contribuições e redirecionamentos apoiam o desenvolvimento do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e do Projeto Pedagógico do Curso – PPC, além de melhorias na organização administrativa e pedagógica.

Conclui-se que o processo de autoavaliação contribui de sobremaneira para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela instituição.

3.2 EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DIMENSÃO 1 - A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E DIMENSÃO 3 – RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO)

3.2.1 Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Missão: Contribuir para o desenvolvimento sustentável do ser humano, oferecendo a ele condições favoráveis para a sua boa sorte, crescimento e prosperidade.

A IES vem cumprindo com a sua missão e garantindo a qualidade em Educação Superior, através da coerência do seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, além da qualidade do seu quadro de docentes e técnicos administrativos, infraestrutura e de sua responsabilidade social e ambiental.

O Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da Faculdade BSSP compreende o período de 2019 a 2023 e foi elaborado dentro da realidade vivenciada pela Instituição e é totalmente fundamentado nas dimensões e visões do futuro. Ele estabelece as diretrizes estratégicas da instituição, seus objetivos e metas e evidenciam as suas políticas de ensino, pesquisa e extensão, bem como as políticas de gestão acadêmica. O PDI foi elaborado para o período de 2019 a 2023 e tem previsão de abertura de novos cursos, tanto de graduação como de pós-graduação. Tal decisão se baseou no amadurecimento da instituição quanto à sua percepção do mercado em que atua e manutenção do foco em sua missão de atuar com efetividade na oferta de cursos de qualidade.

3.2.2 Responsabilidade Social e Comunicação com a Sociedade

Mesmo não sendo uma Instituição filantrópica, a Faculdade BSSP mantém um trabalho através de seus programas de assistência à comunidade, com prestação de serviços e projetos sociais desenvolvidos durante todo o ano. Nesse contexto, realiza sua tarefa sócio comunitária, auscultando interesses e anseios, procurando propor e agilizar soluções às questões levantadas, a partir das intervenções desenvolvidas semestralmente.

Para exercer o seu compromisso social, apontam-se duas dimensões importantes: a formação pessoal e a transformação social.

A função essencial da Faculdade BSSP configura-se no desenvolvimento pleno do educando, abrangendo capacitação para o trabalho e exercício da cidadania, traduzida, articulada e/ou complementada em inserção na realidade

social, envolvimento com projetos comunitários e implementação de propostas que contribuam para a transformação social. Considerando-se que:

- a formação humana, como processo, deve resultar em competência diante dos desafios existenciais e sociais, especialmente no que se refere a sua contribuição em relação ao desenvolvimento;
- o saber, em constante evolução, deve levar em conta princípios éticos, em nome do respeito à humanidade e em favor de sua sobrevivência, com base na defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- a alteridade – consideração do outro – é condição indispensável ao convívio educativo entre as pessoas, torna-se imprescindível que as oportunidades de aperfeiçoamento humano objetivem a conquista de conhecimentos, competências e habilidades que o capacitem a agir com lucidez e autonomia, a conjugar ciência, ética, sociabilidade e alteridade.

Tais pressupostos orientadores da atividade acadêmica desvelam as necessidades e prioridades formativas a serem atendidas. Nesse sentido, todas as ações acadêmicas revestem-se de cunho educativo.

Pressupõe-se, então, a incorporação às práticas docentes da visão epistemológica interacionista. Desloca-se o foco da atividade de ensino para a aprendizagem, uma vez que é esta última a finalidade do ato pedagógico, entendido como um processo extremamente laborioso e não um simples repassar de informações.

A responsabilidade social no âmbito da IES envolve ainda e prioritariamente o desenvolvimento de ações relacionadas a educação

ambiental, educação para as relações étnico raciais, educação em direitos humanos e ainda ações que visam a inclusão e a solidariedade.

3.2.2.1 Projeto – Transforme a vida de uma criança

Período: setembro e outubro/2019

Mecânica: A ideia aplicada foi: arrecadação de livros literários infantis, para serem doados a uma Instituição Não-Governamental.

Os livros foram doados por alunos, professores, colaboradores e pela população em geral.

Foram arrecadados 130 livros infantis e doados a Instituição Crespa (Centro de Reabilitação São Paulo Apóstolo).

Imagem 1 – Peça de Marketing utilizada na divulgação

BSSP

CENTRO
EDUCACIONAL

Faculdade BSSP

Portaria nº 192 – D.O.U. 03/02/2017



Fonte: BSSP 2019

Imagem 2 – CRESPA

BSSP

CENTRO
EDUCACIONAL

Faculdade BSSP

Telefone +55 (62) 3607 3534

Avenida Hamburgo, Quadra 142, Nº 254, Lote 09 E, Jardim Europa, CEP: 74.330-340.

www.bsspce.com.br



Fonte: BSSP (2019)

3.2.2.2. Doação de fraldas

Período: setembro/2019

Mecânica: No mês de setembro fizemos uma palestra com o tema: “Setembro Amarelo”, onde foi mencionado o tema suicídio e depressão. Neste dia, fizemos uma campanha interna com os funcionários para que eles doassem fraldas geriátricas que foram destinadas a um Asilo de Goiânia-GO

Imagem 3 – Entrega de Fraldas ao Asilo



Fonte: BSSP 2019

3.2.2.3. BSSP Solidário

Período: novembro/19 a dezembro/19

Mecânica: a ideia foi engajar os alunos, professores, colaboradores e população em geral para doação de alimentos não-perecíveis e produtos de limpeza para serem doados ao CRESPA (Centro de Reabilitação São Paulo Apóstolo).

Conseguimos arrecadar 63 cestas básicas, vários alimentos não-perecíveis soltos, isto é, que não estavam dentro da cesta básica e produtos de limpeza.

Imagem 4 – Peça de Marketing utilizada na divulgação



Fonte: BSSP 2019

Imagem 5 – Entrega dos alimentos



Fonte: BSSP 2019

3.3 EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS (DIMENSÃO 2 – POLÍTICAS PARA O ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO, DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E DIMENSÃO 9 – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES)

3.3.1 Políticas para o Ensino Pesquisa e Extensão

Como meta, a Faculdade BSSP pretende implantar a Iniciação Científica a partir de 2020. A estratégia da Faculdade BSSP se dividirá em quatro áreas de concentração, relacionadas à oferta de cursos e serviços, a saber:

1. Ensino de Graduação;
2. Ensino de Pós-Graduação Lato Sensu;

3. Pesquisa e Iniciação científica;
4. Extensão Acadêmica e Comunitária.

Os cursos de graduação e pós-graduação que serão ofertados na instituição têm o compromisso de atender melhor às necessidades diferenciais de sua clientela, com o estabelecimento de um currículo flexível. A política de ensino da instituição incentivará a generalização da prática da pesquisa e extensão, não só acadêmica, mas também profissional, como elemento integrante e modernizador dos processos educacionais em toda a instituição, ampliando as possibilidades e a qualidade de ação no mundo do trabalho.

A instituição de ensino deverá primar por acompanhar as inovações, sejam elas políticas, sociais ou tecnológicas, para assim manter-se nivelada ao seu propósito maior: ensino superior de qualidade, garantindo a produção e difusão do conhecimento e libertando o ser humano pelo diálogo com a ciência.

Em agosto de 2020 será lançada a primeira Revista Eletrônica da Faculdade BSSP, que terá artigos produzidos pelos discentes, docentes e comunidade em geral, desde que se adequem às normas de submissão de artigos para publicação na revista. A revista estará disponível no site da Faculdade.

Todos os aspectos acima citados contribuem para que a IES seja reconhecida como uma instituição de excelência em ensino que se diferencia pela formação humanística oferecida a seus alunos, voltada ao ensino, pesquisa e extensão de qualidade.

O Plano de Desenvolvimento Institucional da Faculdade BSSP estabelece os seguintes objetivos básicos para a pesquisa:

- estimular o desenvolvimento da iniciação científica, comprometendo pesquisadores docentes e discentes;
- incentivar projetos de pesquisa que integrem a graduação e a pós-graduação, qualificando e capacitando os pesquisadores docentes;
- estimular a captação de recursos externos que subsidiem a manutenção e ampliação de grupos de pesquisa;
- estimular a socialização e divulgação interna e externa da produção do conhecimento científico socialmente relevante e comprometido com a qualidade do ensino de graduação, pós-graduação e extensão.
- Neste sentido, a fim de melhor atender aos objetivos propostos pela Faculdade BSSP estabelece como estratégias:
 - incentivar o despontar de talentos voltados à pesquisa no âmbito institucional entre os alunos, professores e, se possível, técnicos-administrativos;
 - estabelecer as linhas de pesquisa prioritárias aos objetivos institucionais;
 - incentivar o estabelecimento de políticas definidas para a pesquisa, possibilitando seu desenvolvimento em nível institucional;
 - firmar convênios e/ou acordos com agências de fomento à pesquisa, no âmbito nacional e internacional.

A pesquisa não deve se constituir privilégio dos docentes. Ela envolve o esforço permanente de docentes e de discentes, no sentido de ampliar o conhecimento que possuem, buscando sua reinterpretação e geração de novos patamares de entendimento dos fenômenos estudados.

A política de iniciação científica da Faculdade BSSP estará sob responsabilidade do Núcleo de Estudos, Pesquisa e Extensão – NEPE.

A Faculdade BSSP terá suas ações norteadas pelos seguintes princípios:

- excelência acadêmica no exercício da tríplice função: incentivo à pesquisa, ensino e extensão, mantendo a indissociabilidade;
- especialização e formação de profissionais empreendedores dentro de sua área de atuação;
- liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte, a cultura e o saber;
- interação do ensino, da pesquisa, da extensão e da prestação de serviço, que assegure seu compromisso social;
- avaliação interna em todos os setores de atendimento ao público periodicamente, para que, na medida em que o aluno for atendido, manifestar a sua satisfação ou insatisfação.

Enquanto proposta de inovação, as coordenações pretendem, no desenvolvimento de cada curso, priorizar as atividades práticas fundamentadas nas teorias, considerando os conhecimentos necessários para cumprir cada semestre letivo.

Todas as disciplinas terão aulas teóricas e atividades práticas com o objetivo de discutir as dificuldades encontradas pelos acadêmicos em relação à prática docente, como também, os conhecimentos necessários para a organização da pesquisa acadêmica, dos estudos de casos, dos projetos de intervenções, que serão discutidos e incentivados desde os primeiros períodos.

A educação deverá contribuir para a formação de um cidadão imbuído de valores éticos que, com competência técnica, atue no seu contexto social comprometido com a construção de uma sociedade mais justa e solidária.

Sobre o aspecto pedagógico, a ação pedagógica está presente em todas as dimensões. O projeto pedagógico de cada curso materializar-se-á através das práticas que os caracterizam dos modelos que os estimulam, das atitudes e valores que promovam e incentivem esta materialização, pois ela é tão importante para a formação e especialização do profissional quanto o conhecimento técnico.

No âmbito administrativo, a organização e a gestão da Faculdade BSSP integram o processo formativo, pois têm como metas a relevância da educação e a busca constante da qualidade da educação ofertada.

Os objetivos, metas e ações da Faculdade BSSP orientam-se por uma filosofia que segue o modelo de formação prático-reflexiva, integrada à formação técnico-científica. Seu compromisso está relacionado à formação de cidadãos e cidadãs críticos comprometidos com as transformações estruturais necessárias à sociedade brasileira, tendo como princípios precípuos, os seguintes:

- gestão participativa e representativa;

- observância dos valores éticos, morais e humanistas;
- excelência no ensino, pesquisa e extensão;
- cuidados com o meio ambiente;
- desenvolvimento do potencial criador;
- respeito à pluralidade social de gênero, etnia, ideias, opções, sem quaisquer restrições.

3.3.2 Políticas de Atendimento aos Discentes

O quadro de profissionais de atendimento aos discentes foi dimensionado para atender plenamente a demanda existente, garantindo qualidade na prestação dos serviços e agilidade nas respostas aos alunos. A Faculdade BSSP investiu na aquisição de sistemas computacionais e equipamentos que permitem maior agilidade e qualidade nas respostas as solicitações dos discentes. A Faculdade BSSP, tem sistema Acadêmico próprio, que propicia uma gestão educacional mais eficiente.

O portal do aluno permite que, de qualquer lugar, o discente possa acessar sua vida acadêmica sem que tenha que se deslocar até a Faculdade.

O Sistema próprio da faculdade, disponibiliza adicionalmente um aplicativo *mobile*, para as plataformas Android e IOS, o que viabiliza ao aluno um acesso rápido e com maior praticidade, pois na atual conjuntura tecnológica, o acesso a aparelhos telefônicos com acesso à internet, se tornaram maior e mais amplo, garantindo a inclusão social digital. E como forma de sair na frente, a Faculdade BSSP, viabiliza mais este benefício aos nossos discentes.

Os departamentos de atendimento aos discentes são: secretaria, financeiro, comercial, biblioteca, coordenação e diretoria. Os discentes possuem liberdade e livre acesso a todos os departamentos de atendimento e a Faculdade BSSP mantém um atendimento respeitoso e cordial. Os horários de atendimento são amplos em todos os setores, compreendendo todo o horário de funcionamento dos cursos, e os atendentes são qualificados para prestar os respectivos atendimentos aos alunos.

Os requerimentos são 100% *online*, de forma que a secretaria apenas irá deferir/indeferir conforme despacho interno, com isso os prazos de respostas dos processos são sempre reduzidos.

Na Faculdade BSSP caberá ao Núcleo de Atendimento ao Discente – NAD, orientar e auxiliar os alunos para a resolução de problemas acadêmicos e também incluir os acadêmicos com necessidades educacionais especiais advindas de deficiências tais como físicas, visuais e auditivas, através de ações específicas em parceria com os demais órgãos da instituição, conforme plano de acessibilidade.

A IES preocupa-se em preparar os docentes e técnicos para atender os alunos com necessidades especiais por meio de programas específicos que atendam às demandas e a legislação, através de cursos de extensão, com profissionais qualificados, de acordo com a demanda identificada pela Faculdade.

A política de atendimento aos discentes contempla programas de acolhimento e permanência do discente, programas de acessibilidade, monitoria, nivelamento, intermediação e acompanhamento de estágios supervisionados e

apoio psicopedagógico, através de profissionais devidamente qualificados para o atendimento a problemas que possam afetar a aprendizagem dos discentes.

3.4 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO (DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL, DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO, 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA)

3.4.1 Políticas de Pessoal – Validar com RH

O Plano de Cargos e Salários da Faculdade BSSP está estruturado de forma a privilegiar o professor com maior formação acadêmica e incentivar uma melhor qualificação dos professores.

Assim, existem três grupos de carreiras, de acordo com a qualificação acadêmica do professor: Professor Doutor (titulação de Doutor), Professor Mestre (titulação de Mestre), e Professor Especialista (titulação de especialista).

A promoção do professor é exclusivamente por mérito, podendo se dar de uma categoria para outra através de conclusão de cursos, cujos critérios detalhados foram estabelecidos pela direção geral da IES, de forma que haja uma perfeita harmonia entre os interesses da instituição e os dos seus professores.

A política de qualificação docente da Faculdade BSSP está calcada no mérito e no estímulo que se dá ao docente para que possa se aperfeiçoar,

mediante a realização não somente de cursos de pós-graduação, mas também na participação de eventos, seminários, congressos etc.

A admissão do professor é feita por meio de processo seletivo com plena participação dos coordenadores de curso. A seleção compreende avaliação de títulos, análise curricular, prova prática e entrevista, objetivando averiguar a habilitação profissional e a capacitação para o magistério superior, em competência didática e de conteúdo na área de conhecimento a que o candidato concorre.

A seleção rigorosa dos corpos docente e técnico-administrativo leva em consideração as demandas geradas pelas políticas pedagógicas e pelo propósito da Faculdade BSSP. Isso garante que os todos os colaboradores sejam contratados para atender as principais demandas da Instituição.

3.4.2 Organização e Gestão da Instituição

A Faculdade BSSP é mantida pela BOA SORTE SABEDORIA PROSPERIDADE SERVICOS EDUCACIONAISGO Ltda, tendo a sua autonomia de gestão e tomada de decisões preservadas, sendo guiada pelo seu Regimento Interno, pelas deliberações dos seus conselhos consultivos, publicadas em forma de portarias e resoluções internas, pela Constituição Federal brasileira e pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional em vigor.

A estrutura organizacional existente foi dimensionada de forma a cumprir plenamente os objetivos e projetos institucionais, sendo avaliada e reavaliada periodicamente a partir da análise dos resultados alcançados.

Os órgãos colegiados da instituição são: Conselho Superior, Comissão Própria de Avaliação – CPA, Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante - NDE.

As atividades técnicas sejam acadêmicas ou administrativas, são geridas a partir da estrutura organizacional pelos órgãos competentes, utilizando no processo decisório tantos processos burocráticos – quando necessários - ,quanto normativos, desde que definidos nos processos de gestão.

Toda a gestão da Faculdade BSSP está orientada para resultados que são avaliados em função das metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI. Também são consideradas as melhorias nos processos e a proposição de novos modelos, desde que focados na melhoria da qualidade da instituição com base processo avaliativo da CPA.

As decisões acadêmicas envolvem sempre representantes dos corpos docentes e discente e eventualmente a comunidade. Já as decisões técnico-administrativas envolvem representantes dos diferentes setores da instituição e membros das áreas técnico-administrativas e acadêmicas. A centralização de decisões se dá apenas em atividades que exigem conhecimento técnico.

A Faculdade BSSP desenvolveu uma série de documentos e instruções que regem a sua estrutura e o seu funcionamento como: Regulamento do CONSUP, Regulamento do NDE, Regulamento da CPA, Regulamento do NAD, Regulamento do NEPE, Regulamento do NES, Regulamento do COLACS, Regulamento da Ouvidoria, Regulamento da Monitoria, Regulamento da Brinquedoteca, Regulamento dos colegiados demais resoluções e portarias.

3.4.3 Sustentabilidade Financeira

A Faculdade BSSP possui sua sustentabilidade financeira com alicerces no projeto de ensino almejado pelos seus sócios fundadores, que iniciaram um investimento com vistas no longo prazo e fazem esses investimentos para que o ensino de qualidade na nossa região centro-oeste, e nas demais regiões, oriunda da oferta dos cursos de Pós-Graduação *lato sensu*, em conformidade com a Resolução nº 1, de 06 de abril de 2017, seja visto de forma diferente e com qualidade comprovada e atestada pelo mercado empresarial.

As obrigações trabalhistas estão sendo cumpridas e os salários dos corpos docente e técnico-administrativo sempre foram pagos regularmente.

Foi previsto no orçamento 5% da receita anual para investimento em manutenção, ampliação de instalações e mobiliário.

Existe controle entre as despesas efetivas e despesas correntes, de capital e de investimento.

3.5 EIXO 5 – INFRAESTRUTURA (DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA)

3.5.1 Infraestrutura Física

A Faculdade BSSP está localizada na Avenida Hamburgo, Qd 142, nº 254, Lts 9-12/13-16, bairro Jardim Europa – Goiânia-GO e possui instalações amplas e modernas que permitem aos nossos alunos e professores o máximo de conforto e segurança. A estrutura física compreende:

- Salas de aula;
- Auditórios;
- Laboratório de Informática;
- Núcleo de Pesquisa e Extensão;
- Biblioteca;
- Área de convivência;
- Secretaria Acadêmica;
- Departamento Financeiro;
- Sala de Professores;
- Sala de Coordenação de Cursos;
- Copiadora;
- Banheiros;
- Estacionamento.

Toda infraestrutura da Faculdade BSSP oferece acessibilidade para PNEs através de sinalização no piso para deficientes visuais, rampas de acesso, elevadores e estacionamento exclusivo.

A Instituição disponibiliza acesso wi-fi em toda a sua dependência.

A conservação e a limpeza das instalações representam grande diferencial da instituição.

O serviço de segurança é prestado por empresa terceirizada.

3.5.1.1 Política Ambiental da Faculdade BSSP

A Boa Sorte Sabedoria e Prosperidade LTDA, mantenedora da Faculdade BSSP, tem preocupação com a sustentabilidade e, por isso, estabeleceu um conjunto de ações ordenadas e práticas com o propósito de preservar o meio ambiente e garantir o desenvolvimento sustentável do planeta. Além de mostrar aos cidadãos e consumidores quais são os princípios ambientais seguidos, as políticas ambientais servem para minimizar os impactos ambientais gerados pelo crescimento econômico e urbano. Estas políticas são, portanto, importantes instrumentos para a garantia de um futuro com desenvolvimento e preservação ambiental. São também fundamentais para o combate ao aquecimento global do planeta (verificado nas últimas décadas), redução significativa da poluição ambiental (ar, rios, solo e oceanos) e melhoria na qualidade de vida das pessoas (principalmente dos grandes centros urbanos).

Ações práticas

- Coleta da água da chuva e abastecimento de água para uso em todos os banheiros da instituição;
- Caixa de coleta para o reabastecimento do lençol freático;
- Área permeável, potencializando a qualidade ambiental;
- Planejamento para iluminação e ventilação natural, reduzindo o uso de energia e ar condicionado;
- Coleta seletiva de lixo;
- Reaproveitamento do papel para rascunho;
- Reservatório para coleta de águas das chuvas.

- Extinção dos copos de plásticos para os colaboradores da Faculdade BSSP.
- Uso de usinas solares próprias para geração de energia.

3.5.1.3 NOVIDADE PARA 2019

Como medida de aumentar o uso consciente da energia, e todos aparelhos que aumentam consideravelmente o consumo, será realizado na Faculdade BSSP, mensalmente cursos e treinamentos, sob supervisão e execução do Departamento de Recursos Humanos, onde serão tratados assuntos, sobre o uso consciente da energia.

Como na Faculdade BSSP, o expediente acontece nos três turnos, matutino e vespertino e noturno, existe uma equipe multidisciplinar, que ocasionalmente, por falta de hábito, acaba realizando um consumo excessivo da energia, ou até mesmo de recursos e matéria prima. Um exemplo muito comum, são impressões sem necessidade, ou até mesmo o consumo em excesso com os ares condicionados.

Como a região de Goiânia, e relativamente quente, com temperaturas durante o ano variando de 21 a 30º, as salas precisam de serem refrigeradas com uma temperatura ideal, para que proporcione ao colaborar uma qualidade de trabalho, porém existem maneiras de redução, como por exemplo: utilização de ventilação natural, ao sair das salas para intervalos pequenos, médios ou longos, desligar o ar condicionado, entre outros.

Um outro ponto, é realizar a manutenção periódica, ou seja, equipamentos conservados, geram menor quantidade de consumo, além de viabilizar as pessoas, um maior conforto, pois evitam expor pessoas a poeiras, ou insumos que a não manutenção pode causar a determinados públicos com casos excepcionais de doenças ou alergias.

4. ANÁLISE DOS QUESTIONÁRIOS DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, DOCENTES E DISCENTES

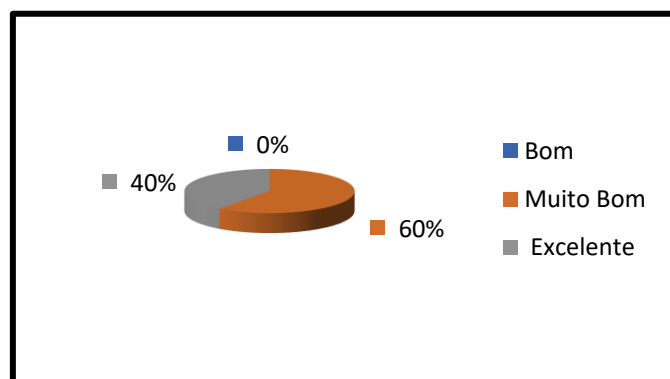
4.1. DA INSTITUIÇÃO

4.1.1. Percepção dos Técnicos-Administrativos

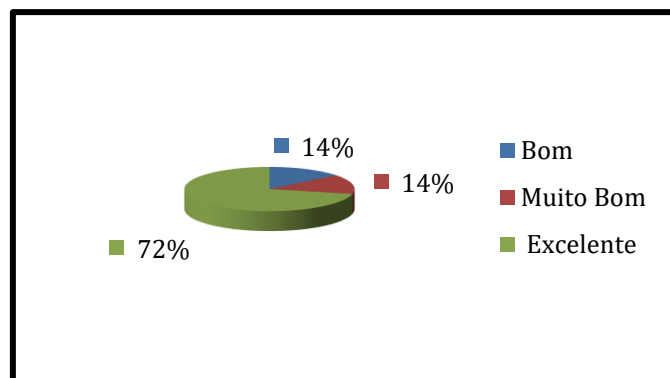
Levantamos os dados a seguir através do Questionário aplicado com 08 Colaboradores Técnico Administrativos.

Com base nas questões 1 a 10 que seguem, através dos 3 indicadores – Bom; Muito Bom e Excelente chegamos as informações que estão nos gráficos:

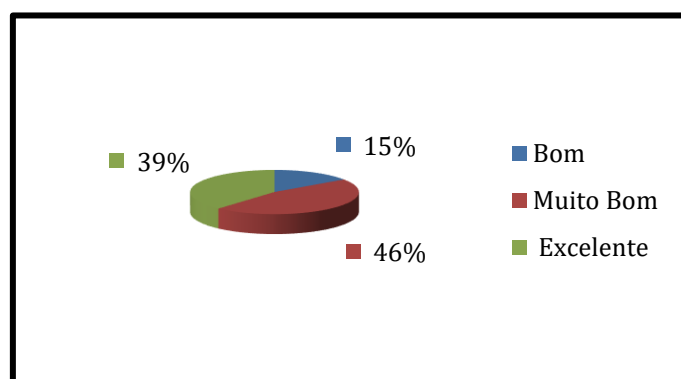
01. Como você considera a organização do seu setor?



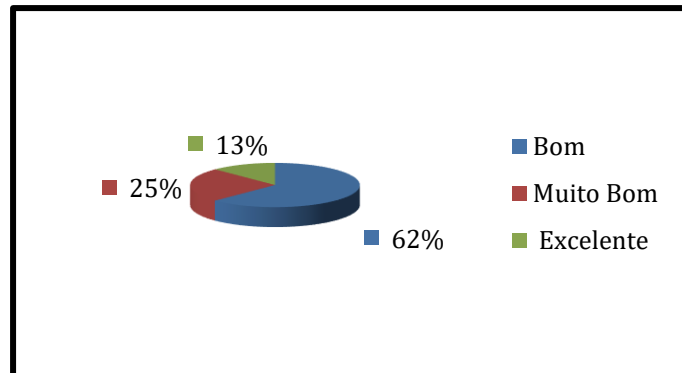
02. Como você considera a eficiência do seu setor?



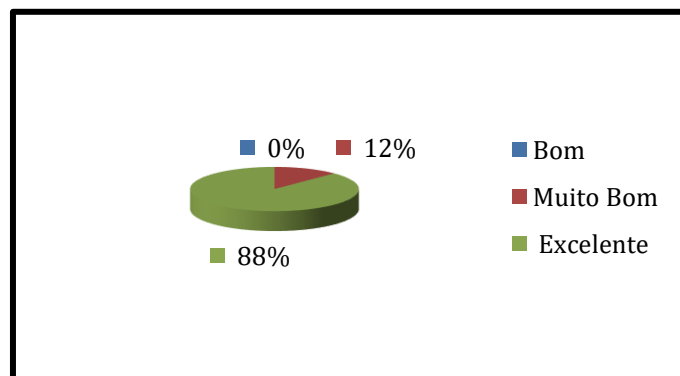
03. Como você considera a quantidade de pessoal lotado no seu setor?



04. O seu nível de conhecimento em relação à Comissão Própria de Avaliação (CPA)?



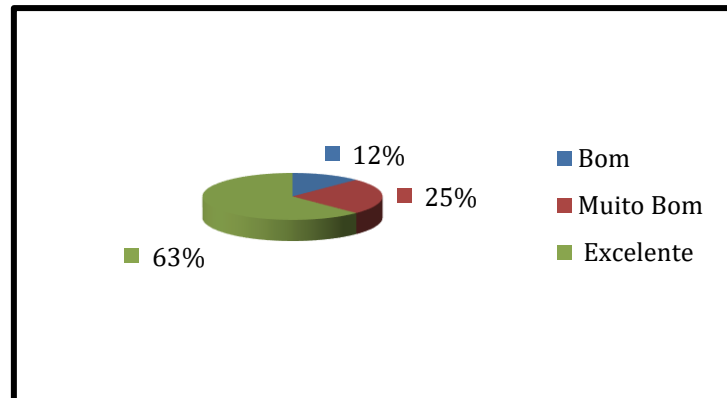
05. Qual o seu nível de envolvimento com os colegas do setor que você atua?



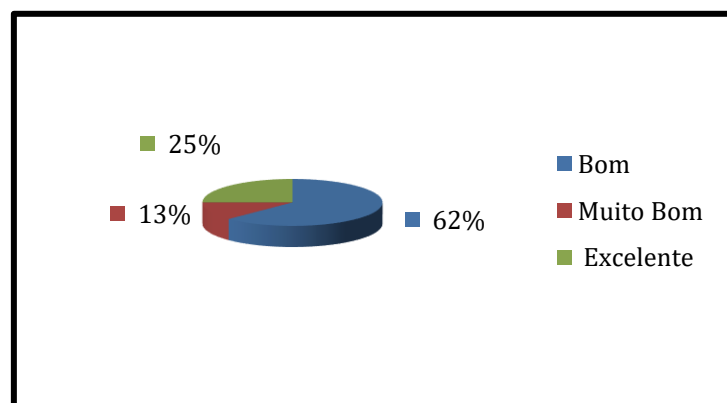
06. Qual o seu nível de motivação para contribuir com o setor onde você atua?

Faculdade BSSP

Portaria nº 192 – D.O.U. 03/02/2017



07. Há preocupação da Instituição com seus/suas colaboradores/doras Administrativos/as?



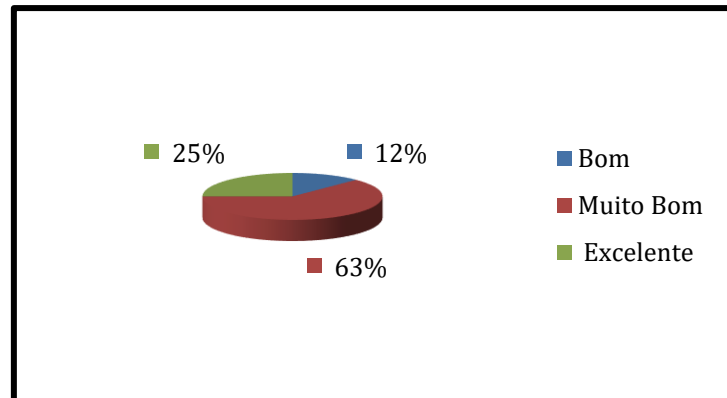
08. As condições de trabalho (leve em consideração o espaço físico, mobiliário, climatização, limpeza).

Faculdade BSSP

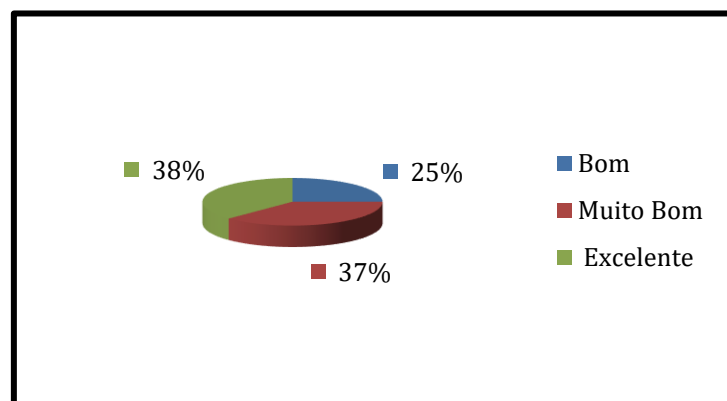
Telefone +55 (62) 3607 3534

Avenida Hamburgo, Quadra 142, Nº 254, Lote 09 E, Jardim Europa, CEP: 74.330-340.

www.bsspce.com.br



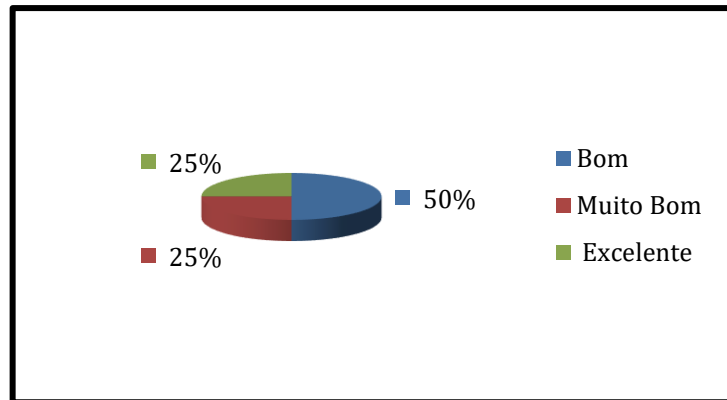
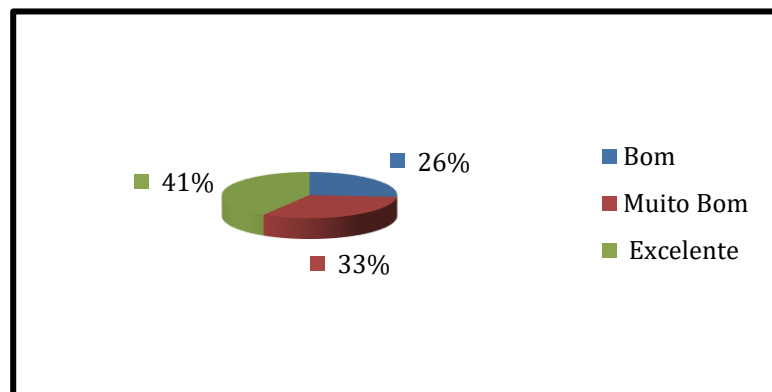
09. Há oportunidade de expor suas ideias, em seu local de trabalho?



10. Existe incentivo para crescimento profissional e formação continuada por parte da Instituição e Chefia Imediata?

Faculdade BSSP

Portaria nº 192 – D.O.U. 03/02/2017

**GRÁFICO GERAL RELATIVO QUESTÕES 01 a 10**

Analisando as informações acima, sistematizadas através dos gráficos, podemos concluir que os técnicos Administrativos da Faculdade BSSP demonstraram maior satisfação quanto aos itens: organização e eficiência do setor que atuam, com destaque para qualidade da limpeza do local de trabalho. No gráfico geral o indicador excelente apareceu em 41% do total da pesquisa, demonstrando assim a opinião geral do colaborador.

Faculdade BSSP

Telefone +55 (62) 3607 3534

Avenida Hamburgo, Quadra 142, Nº 254, Lote 09 E, Jardim Europa, CEP: 74.330-340.

www.bsspce.com.br

4.1.2 Percepção dos Docentes

Os dados a seguir foram colhidos através do Questionário aplicado com 07 docentes.

Com base nas seções: Quanto ao ambiente e condições de trabalho, perguntas de 1 a 11. Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, perguntas de 12 a 16. Comunicação Interna e Externa, perguntas 17 a 23. Satisfação com a IES, pergunta 24. Pergunta aberta, pergunta 25. Com base nos dados, chegamos as informações que estão nos gráficos abaixo:

1. Relacionamento entre os professores da Instituição

[Mais Detalhes](#)

7

Respostas

8.86

Número Médio

2. Relacionamento com os funcionários da Instituição

[Mais Detalhes](#)

7

Respostas

9.43

Número Médio

3. Relacionamento com os estudantes da Instituição

[Mais Detalhes](#)

7

Respostas

8.86

Número Médio

4. Relacionamento com a Direção e Coordenações em geral

[Mais Detalhes](#)

7

Respostas

9.43

Número Médio

5. Ética nas discussões e relações internas

[Mais Detalhes](#)

7

Respostas

8.57

Número Médio

6. Satisfação com as atividades que desenvolve

[Mais Detalhes](#)

7

Respostas

9.43

Número Médio

8. Valorização enquanto profissional na BSSP

[Mais Detalhes](#)

7

Respostas

8.86

Número Médio

9. Oportunidade e condições de desenvolvimento pessoal na BSSP

[Mais Detalhes](#)

7

Respostas

9.14

Número Médio

10. Recursos audiovisuais disponíveis (quadros, projetores, computadores, áudio, Internet, entre outros)

[Mais Detalhes](#)

7

Respostas

10

Número Médio

11. Condições da estrutura física na BSSP (limpeza, segurança, aparência estética etc.)

[Mais Detalhes](#)

7

Respostas

9.86

Número Médio

12. Para a BSSP, o documento que revela o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é amplamente divulgado?

[Mais Detalhes](#)

● Concordo Totalmente	4
● Concordo Parcialmente	3
● Discordo Parcialmente	0
● Discordo Totalmente	0
● Não sei / Não se aplica	0



13. Numa escala de 1 a 10, qual seu nível de conhecimento em relação ao Projeto Pedagógico de Curso (PPC)?

[Mais Detalhes](#)

7

Respostas

7.86

Número Médio

14. Numa escala de 1 a 10, qual seu nível de conhecimento em relação às Matrizes Curriculares dos cursos em que você atua?

[Mais Detalhes](#)

7

Respostas

8.29

Número Médio

15. Numa escala de 1 a 10, qual seu grau de conhecimento em relação ao Regimento Interno, Resoluções e Normas Institucionais?

[Mais Detalhes](#)

7

Respostas

7.57

Número Médio

16. Numa escala de 1 a 10, qual seu grau de conhecimento sobre as discussões e decisões do Colegiado do Curso ao qual pertence?

[Mais Detalhes](#)

7

Respostas

8.71

Número Médio

17. Eficiência dos meios de comunicação interna e externa (Site, murais, cartazes etc.)

[Mais Detalhes](#)

7

Respostas

9.29

Número Médio

18. Comunicados e informes sobre eventos internos

[Mais Detalhes](#)

7

Respostas

9.57

Número Médio

19. Comunicados e informes sobre eventos externos

[Mais Detalhes](#)

7

Respostas

9.14

Número Médio

20. Canais de expressão e reivindicação de melhorias

[Mais Detalhes](#)

7

Respostas

9.29

Número Médio

21. Qualidade das informações contidas no Site Institucional

[Mais Detalhes](#)

7

Respostas

9.29

Número Médio

22. Qualidade das informações prestadas pela Coordenação de curso ao qual pertence

[Mais Detalhes](#)

7

Respostas

9.43

Número Médio

23. Em uma escala de 1 (muito ruim) a 10 (muito boa), como você avalia sua atuação como docente na BSSP nestes últimos 6 meses?

[Mais Detalhes](#)

7

Respostas

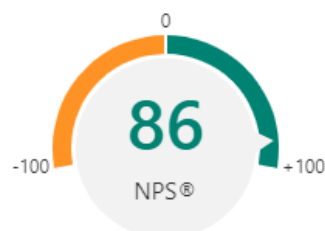
8.57

Número Médio

24. Numa escala de 0 a 10, você recomendaria a BSSP?

[Mais Detalhes](#)

Promotores	6
Passivos	1
Detratores	0



25. Acrescente, aqui, comentários, críticas ou sugestões:

[Mais Detalhes](#)

0

Respostas

Respostas Mais Recentes

No questionário realizado com os Professores, constatamos a necessidade de maior divulgação do Projeto Pedagógico do Curso – PPC e Regimento Interno. Atualmente estes documentos institucionais, são apresentados e enviados por e-mail institucional aos professores, quando contratados, porém, como forma de tornar a comunicação interna mais eficaz, disponibilizaremos de forma digital os Documentos Institucionais no Portal do Professor, de forma física na sala dos professores e Biblioteca.

Como ação de melhoria haverá em 2019 uma ampliação das reuniões pedagógicas, favorecendo a integração, a participação e a unidade dos profissionais da educação com vistas a consecução da missão da Faculdade BSSP, qual seja: contribuir para o desenvolvimento sustentável do ser humano, oferecendo a ele condições favoráveis para a sua boa sorte, crescimento e prosperidade.

Importante destacar a pontuação máxima no quesito “Recursos Áudio Visuais disponível, o que confirma a preocupação da Faculdade BSSP em oferecer o máximo de benefícios para o docente ter a oportunidade em ministrar a aula com a maior qualidade possível.

4.1.3 Percepção dos Discentes

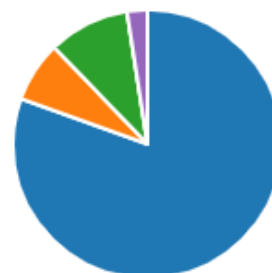
O Questionário de Avaliação do Discente foi aplicado no final do ano letivo de 2019. Alunos do curso de Pedagogia e Recursos Humanos responderam questões utilizando os indicadores: Sempre, Quase Sempre, Às vezes, Nunca, Não se Aplica, as questões foram sistematizadas contemplando os seguintes temas:

- TRABALHO DOCENTE
- TRABALHO DA COORDENAÇÃO DE CURSO
- POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA, A EXTENSÃO E A PÓS GRADUAÇÃO
- AUTO AVALIAÇÃO
- RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO
- COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE
- AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA

TRABALHO DOCENTE

Relaciona-se bem com os docentes?

● Sempre	33
● Quase Sempre	3
● Às vezes	4
● Nunca	0
● Não se aplica	1



Busca ou abre possibilidades para o diálogo?

● Sempre	28
● Quase Sempre	10
● Às vezes	2
● Nunca	1
● Não se aplica	0



Comunica-se com os docentes e discentes formalmente?

● Sempre	30
● Quase Sempre	8
● Às vezes	3
● Nunca	0
● Não se aplica	0



O docente apresenta o plano de ensino da disciplina no início do semestre?

● Sempre	34
● Quase Sempre	5
● Às vezes	2
● Nunca	0
● Não se aplica	0



O docente domina o conteúdo e está atualizado?

● Sempre	27
● Quase Sempre	8
● Às vezes	6
● Nunca	0
● Não se aplica	0



O docente tem bom relacionamento com os discentes e é aberto ao diálogo?

● Sempre	30
● Quase Sempre	6
● Às vezes	4
● Nunca	1
● Não se aplica	0



O docente é pontual em suas funções?

● Sempre	26
● Quase Sempre	14
● Às vezes	1
● Nunca	0
● Não se aplica	0



A didática do docente contribui para a aprendizagem?

● Sempre	26
● Quase Sempre	9
● Às vezes	6
● Nunca	0
● Não se aplica	0



O docente incentiva a autonomia intelectual do discente?

● Sempre	29
● Quase Sempre	8
● Às vezes	4
● Nunca	0
● Não se aplica	0



O docente é disponível para o esclarecimento de dúvidas?

● Sempre	31
● Quase Sempre	6
● Às vezes	3
● Nunca	1
● Não se aplica	0



O plano de ensino da disciplina apresentado no início do semestre é cumprido?

● Sempre	24
● Quase Sempre	12
● Às vezes	5
● Nunca	0
● Não se aplica	0



A totalidade dos conteúdos e carga horária prevista para a disciplina é cumprida adequadamente?

● Sempre	23
● Quase Sempre	13
● Às vezes	5
● Nunca	0
● Não se aplica	0



O aprofundamento dos conteúdos na disciplina é adequado?

● Sempre	27
● Quase Sempre	12
● Às vezes	2
● Nunca	0
● Não se aplica	0



Há compatibilidade da avaliação da aprendizagem com o conteúdo trabalhado?

● Sempre	30
● Quase Sempre	6
● Às vezes	5
● Nunca	0
● Não se aplica	0



O docente analisa os resultados de avaliações com os discentes?

● Sempre	29
● Quase Sempre	4
● Às vezes	7
● Nunca	1
● Não se aplica	0



No desenvolvimento da disciplina fica garantida a relação teoria/prática, respeitadas as especificidades da disciplina?

● Sempre	22
● Quase Sempre	13
● Às vezes	4
● Nunca	1
● Não se aplica	0



TRABALHO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

O Projeto Pedagógico do Curso está sendo devidamente desenvolvido?

● Sempre	26
● Quase Sempre	11
● Às vezes	4
● Nunca	0
● Não se aplica	0



O coordenador do curso está empenhado no desenvolvimento e na qualidade do curso?

● Sempre	30
● Quase Sempre	8
● Às vezes	2
● Nunca	1
● Não se aplica	0



Encaminha soluções para os problemas surgidos no Curso?

● Sempre	28
● Quase Sempre	8
● Às vezes	5
● Nunca	0
● Não se aplica	0



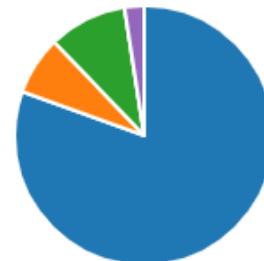
Relaciona-se bem com os discentes?

● Sempre	31
● Quase Sempre	6
● Às vezes	4
● Nunca	0
● Não se aplica	0



Relaciona-se bem com os docentes?

● Sempre	33
● Quase Sempre	3
● Às vezes	4
● Nunca	0
● Não se aplica	1



Busca ou abre possibilidades para o diálogo?

● Sempre	28
● Quase Sempre	10
● Às vezes	2
● Nunca	1
● Não se aplica	0



Comunica-se com os docentes e discentes formalmente?

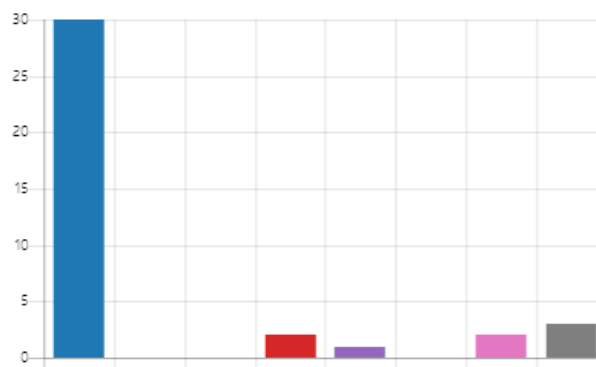
● Sempre	30
● Quase Sempre	8
● Às vezes	3
● Nunca	0
● Não se aplica	0



POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA, A EXTENSÃO E A PÓS GRADUAÇÃO

Assinale as áreas em que as atividades institucionais em interação com o meio social são efetivas

● Educação	30
● Saúde	0
● Lazer	0
● Cultura	2
● Esporte	1
● Meio Ambiente	0
● Outros	2
● Não sei / Não opino	3



AUTO AVALIAÇÃO

A turma é assídua às aulas, comprometida e responsável?

● Sempre	15
● Quase Sempre	17
● Às vezes	8
● Nunca	1
● Não se aplica	0



Há interesse e envolvimento da turma com a aprendizagem na disciplina?

● Sempre	18
● Quase Sempre	15
● Às vezes	8
● Nunca	0
● Não se aplica	0



RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

Existem ações que favoreçam a inclusão de discentes em situação econômica desfavorecida na BSSP?

● Sempre	19
● Quase Sempre	5
● Às vezes	7
● Nunca	4
● Não se aplica	0



A comunidade externa tem conhecimento das atividades desenvolvidas pela BSSP?

● Sempre	18
● Quase Sempre	10
● Às vezes	9
● Nunca	2
● Não se aplica	1








COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

Eficiência dos meios de comunicação interna e externa (Site, murais, cartazes etc.)?

Faculdade BSSP

Portaria nº 192 – D.O.U. 03/02/2017

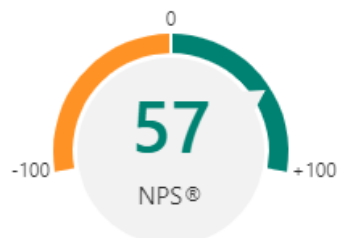
	Sempre	25
	Quase Sempre	11
	Às vezes	3
	Nunca	2
	Não se aplica	0



56. Numa escala de 0 a 10, você recomendaria a BSSP?

[Mais Detalhes](#)

Promotores	26
Passivos	8
Detratores	4



57. Em uma escala de 1 (muito ruim) a 10 (muito boa), como você avalia sua atuação como discente na BSSP nestes últimos 6 meses?

[Mais Detalhes](#)

38
Respostas

8.74
Número Médio

AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA

Faculdade BSSP

Telefone +55 (62) 3607 3534

Avenida Hamburgo, Quadra 142, Nº 254, Lote 09 E, Jardim Europa, CEP: 74.330-340.

www.bsspce.com.br

Faculdade BSSP

Portaria nº 192 – D.O.U. 03/02/2017

3. Em uma escala de 1 a 5, o quanto você está satisfeito com o atendimento da Biblioteca da Faculdade BSSP?

[Mais Detalhes](#)**34**

Respostas

4.68

Número Médio

4. Em uma escala de 1 a 5, qual nota você dá para o atendimento recebido pela Secretaria Acadêmica?

[Mais Detalhes](#)**36**

Respostas

4.83

Número Médio

5. Em uma escala de 1 a 5, qual nota você dá para o atendimento recebido pelo Departamento Financeiro?

[Mais Detalhes](#)**35**

Respostas

4.43

Número Médio

A BSSP oferece condições adequadas de facilidade de acesso e segurança?

● Sempre	27
● Quase Sempre	10
● Às vezes	1
● Nunca	1
● Não se aplica	0



O ambiente para as aulas é apropriado quanto à acústica, luminosidade e ventilação?

Faculdade BSSP

Telefone +55 (62) 3607 3534

Avenida Hamburgo, Quadra 142, Nº 254, Lote 09 E, Jardim Europa, CEP: 74.330-340.

www.bsspce.com.br

● Sempre	24
● Quase Sempre	10
● Às vezes	4
● Nunca	1
● Não se aplica	0



A manutenção e conservação das instalações físicas são satisfatórias?

● Sempre	26
● Quase Sempre	9
● Às vezes	4
● Nunca	0
● Não se aplica	0



Os equipamentos dos laboratórios de informática são adequados e em número suficiente?

● Sempre	13
● Quase Sempre	13
● Às vezes	8
● Nunca	3
● Não se aplica	1



Recursos audiovisuais disponíveis (quadros, projetores, computadores, áudio, Internet, entre outros)?

● Sempre	25
● Quase Sempre	11
● Às vezes	3
● Nunca	0
● Não se aplica	0



A cantina oferece instalações e serviços satisfatórios?

● Sempre	21
● Quase Sempre	11
● Às vezes	6
● Nunca	1
● Não se aplica	0



A cantina oferece qualidade e diversidade de produtos de consumo satisfatórios?

● Sempre	24
● Quase Sempre	7
● Às vezes	6
● Nunca	2
● Não se aplica	0



As instalações são adequadas aos portadores de necessidades especiais?

● Sempre	25
● Quase Sempre	9
● Às vezes	5
● Nunca	0
● Não se aplica	0



Os serviços de limpeza são adequados?

● Sempre	33
● Quase Sempre	4
● Às vezes	2
● Nunca	0
● Não se aplica	0



O serviço de biblioteca atende aos anseios da comunidade acadêmica?

● Sempre	29
● Quase Sempre	6
● Às vezes	3
● Nunca	0
● Não se aplica	1



A biblioteca dispõe dos livros básicos e periódicos recomendados nas unidades curriculares?

● Sempre	30
● Quase Sempre	7
● Às vezes	2
● Nunca	0
● Não se aplica	0



A biblioteca dispõe de títulos em número suficiente aos usuários?

● Sempre	25
● Quase Sempre	10
● Às vezes	4
● Nunca	0
● Não se aplica	0



5. ANÁLISE DAS SUGESTÕES DE MELHORIAS DOS DISCENTES E RESPECTIVAS AÇÕES DE MELHORIAS

O questionário dos discentes foi aplicado no mês de dezembro de 2019 com os alunos dos cursos de Pedagogia e Recursos Humanos. Ao final das perguntas objetivas, contou-se com um campo para sugestões de melhorias. Neste sentido, sistematizamos as considerações dos alunos e ações de melhoria promovidas pela Direção da Faculdade BSSP.

- **Sugestão:** Copiadora
- **Ação de melhoria:** Como medida sustentável, o sistema educacional da Faculdade BSSP, viabiliza aos discentes a possibilidade de download de material didático, e se necessário, o

uso do aplicativo *mobile*, como forma de melhorarmos mais o serviço, implantaremos o serviço de cópias, com valores reduzidos, seguindo uma tabela de preço conforme a quantidade de impressões, de forma que quanto mais impressões, mais barato ficará o serviço.

- **Sugestão:** Utilizar o Sistema Operacional Windows no Laboratório de Informática
 - **Ação de melhoria:** Será substituído o sistema operacional para Windows do laboratório, para facilitar o acesso por parte dos alunos.
-

Importante destacar que houve vários elogios, para ser mais específico, de 21 comentários qualitativos, somente 5 comentários relacionados a sugestão ou reclamação, o restante, um total de 16, foram com o foco em elogio.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A avaliação da CPA para a Instituição de Ensino Superior é de suma importância para que se tenha uma visão geral dos serviços prestados e da atuação dos colaboradores, professores e discentes. Através das respostas e sistematizações, foram elaboradas propostas de melhoria em vários aspectos,



Faculdade BSSP

Portaria nº 192 – D.O.U. 03/02/2017

institucionais e pedagógicos, o que proporcionará um crescimento com qualidade que terá como frutos um ensino de excelência.

Neste sentido, este relatório mostra a interatividade entre as expectativas dos alunos e a vontade de acertar da Instituição.

Cordialmente,

Comissão Própria de Avaliação - CPA

Faculdade BSSP



Faculdade BSSP

Telefone +55 (62) 3607 3534

Avenida Hamburgo, Quadra 142, Nº 254, Lote 09 E, Jardim Europa, CEP: 74.330-340.

www.bsspce.com.br