

**Faculdade BSSP**

**AutoAvaliação  
Institucional**

**Relatório - 2020**

Goiânia, dezembro 2020



## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO</b> .....	<b>4</b>
1.1. DADOS DA INSTITUIÇÃO .....	4
1.2. APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL .....	4
1.3 CURSOS.....	6
<b>1.3.1 Pedagogia</b> .....	<b>6</b>
<b>1.3.2 Gestão em Recursos Humanos</b> .....	<b>7</b>
1.4 COMPOSIÇÃO DA CPA .....	8
1.5. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO .....	8
<b>2. METODOLOGIA</b> .....	<b>13</b>
<b>3. DESENVOLVIMENTO</b> .....	<b>15</b>
3.1 EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (DIMENSÃO 8 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO) .....	16
<b>3.1.1 Planejamento e Avaliação Institucional</b> .....	<b>16</b>
<b>3.1.2 Relato Institucional</b> .....	<b>17</b>
3.2 EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DIMENSÃO 1 - A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E DIMENSÃO 3 – RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO) .....	19
<b>3.2.1 Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</b> .....	<b>19</b>
<b>3.2.2 Responsabilidade Social e Comunicação com a Sociedade</b> .....	<b>19</b>
3.3 EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS (DIMENSÃO 2 – POLÍTICAS PARA O ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO, DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E DIMENSÃO 9 – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES).....	21
<b>3.3.1 Políticas para o Ensino Pesquisa e Extensão</b> .....	<b>21</b>
<b>3.3.2 Políticas de Atendimento aos Discentes</b> .....	<b>26</b>
3.4 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO (DIMENSÃO 5 – POLÍTICAS DE PESSOAL, DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO, 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA) .....	29
<b>3.4.1 Políticas de Pessoal</b> .....	<b>29</b>
<b>3.4.2 Organização e Gestão da Instituição</b> .....	<b>30</b>
<b>3.4.3 Sustentabilidade Financeira</b> .....	<b>31</b>

3.5 EIXO 5 – INFRAESTRUTURA (DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA) .....	31
<b>3.5.1 Infraestrutura Física</b> .....	<b>32</b>
3.5.1.1 Política Ambiental da Faculdade BSSP .....	32
<b>4. ANÁLISE DOS QUESTIONÁRIOS DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, DOCENTES E DISCENTES.....</b>	<b>33</b>
4.1. DA INSTITUIÇÃO.....	33
<b>4.1.1. Percepção dos Técnicos-Administrativos.....</b>	<b>33</b>
<b>4.1.2 Percepção dos Docentes .....</b>	<b>37</b>
<b>4.1.3 Percepção dos Discentes .....</b>	<b>43</b>
<b>5. ANALISE DAS SUGESTÕES DE MELHORIAS DOS DISCENTES E RESPECTIVAS AÇÕES DE MELHORIAS.....</b>	<b>58</b>
<b>6. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>60</b>

## 1. INTRODUÇÃO

### 1.1. Dados da Instituição

**Mantenedora: BOA SORTE SABEDORIA PROSPERIDADE SERVICOS EDUCACIONAIS LTDA**

Endereço: Avenida Hamburgo, Qd 142, nº 254, Lts 9-12/13-16, Bairro Jardim Europa – Goiânia-GO – CEP: 74330-340

Razão Social: BSSP CENTRO EDUCACIONAL

CNPJ/MF nº 27.911.962/0001-59

**Instituição: Faculdade BSSP**

**Sigla: Faculdade BSSP**

Código da IES: 18009

Credenciamento: Portaria do MEC nº 192 de 03 de fevereiro de 2017, publicada no Diário Oficial da União do dia 06 de fevereiro de 2017 na seção 1 e página 22.

Endereço: Avenida Hamburgo, Qd 142, nº 254, Lts 9-12/13-16, Bairro Jardim Europa – Goiânia-GO – CEP: 74330-340

Telefone: 62 3123-1920

E-mail: secretaria@bssp.edu.br

### 1.2. Apresentação Institucional

Em junho de 2017 foi constituído a mantenedora, A BSSP Centro Educacional, que tinha por objetivo a oferta de cursos livres, com o destaque na área contábil.

Como parte do processo de crescimento, a partir do Planejamento Estratégico definido pelos sócios, foi realizado em abril de 2019 a aquisição da Faculdade ICG, sendo logo em seguida solicitado a Transferência de Manutença, especificamente em 26 de abril de 2019, denominando, portanto, a Faculdade BSSP.

Oriundo da IES anterior, a Faculdade BSSP passou a oferecer os cursos autorizados anteriormente, especificamente Pedagogia (Licenciatura), Administração (Bacharelado) e o de Gestão em Recursos Humanos (Tecnólogo). Porém após aprovação no Conselho Acadêmico Superior – CONSUP a suspensão da oferta do curso de Administração, permanecendo apenas o curso de Pedagogia e Gestão de Recursos Humanos.

Quanto aos cursos ofertados pela Faculdade BSSP, há um comprometimento em permanecer atenta às mudanças e inovações sociais e tecnológicas, mantendo uma proposta de formação do profissional que se adapte às necessidades do mercado, com concepções comprometidas com a dialética, priorizando a inclusão social, sem perder de vista, a relevância socioeconômica e a sustentabilidade.

A instituição oferece uma infraestrutura acadêmica e operacional voltada para o melhor aprendizado, contando com amplas salas de aula, auditórios, laboratório de informática, biblioteca, secretaria, sala de administração, sala de professores, área de convivência e estacionamento. Ainda, atende aos padrões de ventilação, iluminação, acústica e limpeza. Todos os espaços e dependências de utilização da Instituição estão equipados com mobiliários adequados e equipamentos de prevenção de incêndio.

A biblioteca da IES conta com um acervo de aproximadamente 4.500 livros que atendem as bibliografias básica e complementar dos cursos oferecidos, além de periódicos e vasta biblioteca virtual; possui salas de estudo em grupo e individual, que por sua vez tem cabines com entrada para acesso a internet a cabo. Também oferece serviços de empréstimos, auxílio à pesquisa entre outros.

A Faculdade BSSP encontra-se adaptada para pessoas com deficiência, conforme Portaria Ministerial nº 3.284, de 7 de novembro de 2003, com rampas, circulação e acessos.

A Instituição de Ensino Superior tem como missão, contribuir para o desenvolvimento sustentável do ser humano, oferecendo a ele condições favoráveis para a sua boa sorte, crescimento e prosperidade.

### 1.3 Cursos

A Faculdade BSSP mantém os seus cursos em funcionamento no endereço de seu campus sito à Avenida Hamburgo, Qd 142, nº 254, Lts 9-12/13-16, bairro Jardim Europa – Goiânia-GO – CEP: 74330-340. Apresentamos a seguir os cursos de graduação, atualmente em funcionamento.

#### 1.3.1 Pedagogia

**Autorização:** portaria do MEC nº 130 de 21 de fevereiro de 2017, publicada no Diário Oficial da União do dia 22 de fevereiro de 2017 na seção 1 e página 19.

**Período de Funcionamento:** Noturno

**Carga Horária Total do Curso:** 3.200 horas

**Modalidade:** Presencial

**Coordenadora:** Glaucia Regina Caixeta Yoshida. Doutora em Ciências da Educação pela Universidad Tecnológica Intercontinental - UTIC PY (2012), Mestre em Educação Escolar Brasileira pela Universidade Federal, de Goiás (1994), Especialista em Formação Socioeconômica do Brasil (ASSOEC 1991), Especialista em Administração de Cooperativas (1992 UCG) Especialista em Docência Universitária: Formação e Vivência (UNIVERSO - 2004) Especialista em Psicanálise e Inteligência Multifocal (Faculdade Michelangelo - 2005), MBA em Executivo em Desenvolvimento Humano e Psicologia Positiva (IPOG), Graduada (Bacharelado e Licenciatura) em Ciências Sociais pela Universidade Federal de Goiás (1989), Coach (Internacional Coaching Pensamento & Ação - 2012); Formação em Practitioner de Programação Neolinguística - PNL (INAP 2015); Formação em Constelação Familiar (IBHBC - 2015); Formação em Neurocoaching (MindMax-2016); Formação em Storytelling (CLI/Storytellers - 2015) e Eneagrama (Instituto Eneagrama - 2014); Qualificada MBTI (Fellipelli - 2017); Certificada Internacional Analista DISC (HRTools); Formação em Educação Sistêmica IDESV - 2017); Curso de Extensão Master Mind ( Instituto de Albuquerque - 2015); Curso Abordagem Disney para excelência empresarial (Institute Disney - 2014); Curso realizado em Orlando (EUA) sobre a Estratégia da Magia A Busca Da Excelência com Foco em Resultados (IDepro/INSTITUTO DISNEY - 2014); APG Programa de Gestão

Avançada (Amana Key 2013); e Profª de graduação e pósgraduação. Experiência em Formação de Professores, Gestão Educacional, Desenvolvimento Humano, Aprendizagem e Educação Sistêmica. Co-autora do Método® VIDA.

Regime de Trabalho do Coordenador: Celetista/Integral

### 1.3.2 Gestão de Recursos Humanos

**Autorização:** Autorização: portaria do MEC nº 195 de 22 de março de 2018, publicada no Diário Oficial da União do dia 23 de março de 2017 na seção 1 e página 19.

**Período de Funcionamento:** Noturno

**Carga Horária Total do Curso:** 1640 horas

**Modalidade:** Presencial

**Coordenador:** Glucia Regina Caixeta Yoshida. Doutora em Ciências da Educação pela Universidad Tecnológica Intercontinental - UTIC PY (2012), Mestre em Educação Escolar Brasileira pela Universidade Federal, de Goiás (1994), Especialista em Formação Socioeconômica do Brasil (ASSOEC 1991), Especialista em Administração de Cooperativas (1992 UCG) Especialista em Docência Universitária: Formação e Vivência (UNIVERSO - 2004) Especialista em Psicanálise e Inteligência Multifocal (Faculdade Michelangelo - 2005), MBA em Executivo em Desenvolvimento Humano e Psicologia Positiva (IPOG), Graduada (Bacharelado e Licenciatura) em Ciências Sociais pela Universidade Federal de Goiás (1989), Coach (Internacional Coaching Pensamento & Ação - 2012); Formação em Practitioner de Programação Neolinguística - PNL (INAP 2015); Formação em Constelação Familiar (IBHBC - 2015); Formação em Neurocoaching (MindMax-2016); Formação em Storytelling (CLI/Storytellers - 2015) e Eneagrama (Instituto Eneagrama - 2014); Qualificada MBTI (Fellipelli - 2017); Certificada Internacional Analista DISC (HRTools); Formação em Educação Sistêmica IDESV - 2017); Curso de Extensão Master Mind ( Instituto de Albuquerque - 2015); Curso Abordagem Disney para excelência empresarial (Institute Disney - 2014); Curso realizado em Orlando (EUA) sobre a Estratégia da Magia A Busca Da Excelência com Foco em Resultados (IDEPRO/INSTITUTO DISNEY - 2014); APG Programa de Gestão Avançada (Amana Key 2013); e Profª de graduação e pósgraduação. Experiência

em Formação de Professores, Gestão Educacional, Desenvolvimento Humano, Aprendizagem e Educação Sistêmica. Co-autora do Método® VIDA.

**Regime de Trabalho do Coordenador:** Celetista/Integral

#### 1.4 Composição da CPA

A Comissão Própria de Avaliação – CPA da Faculdade BSSP, foi instituída pelo seu Conselho Acadêmico Superior por meio da Portaria nº 004, de 07 de abril de 2019, nos termos do Art. 11 da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, sendo regida pela resolução nº 05, de 17 de agosto de 2012 e que por sua vez fixa os seus objetivos, princípios, estrutura, atribuições e funcionamento.

Sua estrutura é composta por membros efetivos com mandato bianual, conforme disposto pela Portaria nº009 de 06/08/19. No quadro a seguir são apresentados os membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA com mandato em 2018.

**Quadro 1 - Membros da CPA em 2019**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>NOME</b>
Coordenador da CPA	Leonardo Rodrigues De Moraes
Representante Técnico-Administrativo	Gabriel Rodrigues De Moraes
Representante Docente	Daniel Moraes Vieira
Representante Discente	Reilla Aparecida Marques
Representante da Sociedade Civil	Luciana Drumond Pires

**Fonte:** Portaria Interna nº009 de 06/08/19 de nomeação dos membros da CPA.

#### 1.5. Planejamento Estratégico de Autoavaliação



As ações da Comissão Própria de Avaliação da Faculdade BSSP, têm como principais objetivos promover uma cultura avaliativa processual, através da aplicação de questionários anuais, conforme calendário acadêmico, de forma continuada. Serão elaboradas propostas de melhorias a partir dos resultados obtidos, contribuindo assim, para o fortalecimento e planejamento desta Instituição de Ensino Superior.

Seus princípios são pautados na autonomia em relação aos órgãos de gestão acadêmica, na fidelidade das informações coletadas no processo avaliativo, no respeito e valorização dos sujeitos e dos órgãos constituintes, no respeito à liberdade de expressão, pensamento e crítica, no compromisso com a melhoria da qualidade da educação e na difusão de valores éticos e democráticos.

Cabe a Comissão Própria de Avaliação – CPA no uso de suas atribuições estabelecidas no Regulamento Interno da CPA:

- I. propor e avaliar a dinâmica, os procedimentos e os mecanismos internos da avaliação institucional, da avaliação de cursos e de desempenho dos estudantes;
- II. estabelecer diretrizes e indicadores para organização dos processos internos de avaliação, analisar relatórios, elaborar pareceres e encaminhar recomendações à Direção Geral da instituição;
- III. acompanhar permanentemente e avaliar anualmente o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI - propondo alterações ou correções, quando for o caso;
- IV. acompanhar os processos de avaliação desenvolvidos pelo Ministério da Educação – MEC - realizando estudos sobre os relatórios avaliativos institucionais e dos cursos ministrados pela instituição;
- V. formular propostas para a melhoria da qualidade do ensino desenvolvido pela instituição com base nas análises e recomendações exaradas nos processos internos de avaliação e nas avaliações realizadas pelo Ministério da Educação - MEC;
- VI. prestar ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP - informações quanto à autoavaliação institucional, às avaliações dos cursos e à avaliação externa da instituição articulando, quando necessário, seu

trabalho com as Comissões Avaliadoras designadas pelo Ministério da Educação - MEC.

- VII. acompanhar a avaliação do desempenho dos/as estudantes dos cursos de graduação da instituição realizada mediante aplicação do Exame Nacional de Desempenho dos/as Estudantes - ENADE;
- VIII. realizar estudos sistemáticos sobre o desempenho dos/as estudantes dos cursos de graduação participantes do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE - em confronto com o desempenho demonstrado por esses/essas alunos/as no processo regular de avaliação da aprendizagem;
- IX. sugerir providências às Coordenações de Cursos quando os resultados do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE - não forem satisfatórios.

Para o cumprimento de suas atribuições a Comissão Própria de Avaliação conta com o apoio operacional e logístico da Direção da Faculdade BSSP.

Parágrafo Único - Assegura-se à Comissão de que trata o caput, autônoma em relação aos Conselhos e demais Órgãos estruturados na Faculdade.

O processo de funcionamento da CPA está organizado em seis etapas sendo:

- 1ª Etapa - Planejamento da pesquisa;
- 2ª Etapa - Organização dos processos e dos instrumentos de coleta de dados;
- 3ª Etapa - Aplicação dos instrumentos de coleta de dados;
- 4ª Etapa - Tabulação, sintetização e análise dos dados coletados;
- 5ª Etapa - Reunião de análise crítica com membros da CPA e do Conselho

Superior;

- 6ª Etapa - Elaboração do relatório e divulgação dos resultados obtidos.

Para cada uma das seis etapas do processo de funcionamento da CPA foram estabelecidas atividades e metas físicas e temporais conforme quadro a seguir:

**Quadro 2 - Organização do processo de funcionamento da CPA**

<b>ETAPAS</b>	<b>ATIVIDADES</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
	- Reunião de planejamento da CPA para elaboração do Plano Estratégico de Autoavaliação;	Participam da reunião de planejamento todos os componentes da CPA.

<b>1ª Etapa - Planejamento da pesquisa</b>	- Encaminhamento do Plano Estratégico de Autoavaliação para apreciação do Conselho Superior.	No Plano Estratégico de Autoavaliação são definidas as estratégias a serem utilizadas.
<b>2ª Etapa - Organização dos processos e dos instrumentos de coleta de dados</b>	- Elaboração do Questionário.	Elaborar as questões que deverão ser utilizadas nos três ciclos avaliativos consecutivos de modo a permitir o acompanhamento da evolução dos resultados da avaliação.
<b>3ª Etapa - Aplicação dos instrumentos de coleta de dados</b>	- Aplicação dos questionários aos Discentes; Docentes e Técnicos-Administrativos.	Distribuir em momento oportuno os questionários impressos de avaliação da CPA para discentes, docentes e técnicos administrativos e efetuar coleta e tabulação dos dados. Acompanhamento contínuo da aplicação dos questionários de modo a garantir a ética e o respeito à liberdade de expressão aos discentes, docentes e técnico-administrativos.
<b>4ª Etapa - Tabulação, sintetização e análise dos dados coletados</b>	- Formulação da planilha para lançamento e síntese dos dados; - Digitação dos dados coletados por meio dos questionários aplicados. - Síntese dos dados digitalizados em tabelas, gráficos e textos. - Consolidação dos resultados sintetizados	Elaborar planilha para lançamento e síntese dos dados dos questionários, considerando as normas do SINAES.
<b>5ª Etapa - Reunião de análise crítica com membros da CPA e do Conselho Superior</b>	- Reunião de análise crítica dos resultados com o Conselho Superior; - Elaborar proposta de ações de melhoria, a partir dos resultados sintetizados;	Realizar reunião de análise crítica dos resultados; As propostas de ações de melhoria devem estar alinhadas ao resultado da pesquisa e devem ser aprovadas pelo Conselho Superior.
<b>6ª Etapa - Elaboração do relatório e divulgação dos resultados obtidos</b>	- Redação e formatação do Relatório de Autoavaliação Institucional; - Reunião para revisão do Relatório de Autoavaliação Institucional;	O relatório final de autoavaliação deverá passar por apreciação prévia do Conselho Acadêmico Superior antes da sua publicação. Disponibilizar cópia do Relatório de Autoavaliação Institucional no Site,

	- Confeção das Cópias do Relatório de Autoavaliação Institucional; - Publicação dos resultados.	Secretaria e Biblioteca da instituição, para consulta da comunidade acadêmica e civil. Afixar nos murais da instituição os gráficos gerados a partir da pesquisa. Apresentar os resultados na reunião de Planejamento Pedagógico. Apresentar o resultado aos alunos em sala de aula.
--	--	---

**Fonte:** Elaborado pela Comissão Própria de Avaliação – CPA da Faculdade BSSP.

A concepção e aplicação dos instrumentos avaliativos possibilitam o levantamento de conjunto de informações consistentes à cerca da Faculdade BSSP, traçando uma visão global e integrada da instituição de modo a favorecer o aperfeiçoamento contínuo de suas ações em prol de uma educação superior de qualidade.

O relatório de autoavaliação institucional da Faculdade BSSP segue a dinâmica, as diretrizes e o roteiro do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004 e regulamentada pela Portaria MEC nº 2.051 de 09/07/2004, Portaria Normativa nº 40 de 12/12/2007-2010 e Notas Técnicas INEP/DAES/CONAES nº 062 e 065.

As apresentações dos aspectos institucionais seguem a estrutura da matriz das dez dimensões do SINAES, fazendo menção aos seus respectivos indicadores de qualidade e critérios.

O relatório de autoavaliação institucional apresenta com riqueza de detalhes à realidade institucional pautada na análise equilibrada e no julgamento crítico das evidências levantadas.

## 2. METODOLOGIA

Como instrumentos de avaliação da gestão didático-pedagógica são utilizados 03 (três) questionários de avaliação que são aplicados e respondidos respectivamente, pelos técnicos administrativos, discentes e docentes dos cursos de graduação.

Após a coleta dos dados por meio dos questionários, estes são tabulados e submetidos a uma análise estatística, para então serem discutidos em reunião de análise crítica antes da elaboração do relatório final.

Um dos meios geradores de dados e informações, utilizado no processo avaliativo, é o sistema acadêmico da instituição que, através de relatórios, possibilita ampliar a leitura dos principais aspectos dos currículos dos cursos.

A adequação do Projeto Pedagógico do Curso - PPC, também é acompanhada pela CPA, sendo esta realizada periodicamente pelo Núcleo Docente Estruturante – NDE do curso, mediante deliberação dos referidos núcleos em atendimento a demanda do curso ou na medida em que são editadas novas normas e regulamentações pelo Ministério da Educação.

A Faculdade BSSP participou também de uma avaliação externa da Great Place To Work GPTW, que é uma Consultoria Global que apoia organizações a obter melhores resultados por meio de uma cultura de confiança, alto desempenho e inovação. A Mantenedora prestou todo o suporte para que a Faculdade BSSP obtivesse um desempenho alto, e com isso a Certificação GPTW, o que vai de encontro com nossa Missão, além de criar um clima favorável ao crescimento, aprendizado, e o máximo de produtividade.

Após pesquisa de clima organizacional e tabulação dos dados, a Faculdade BSSP foi classificada como a décima melhor empresa para se trabalhar na região Centro-Oeste, no segmento de Educação.



**Imagem:** Selo GPTW 2020/2021  
**Fonte:** RH BSSP 2020

Como documentos utilizados no processo de avaliação pela CPA, são considerados:

### Quadro 3 - Documentos considerados pela CPA

DOCUMENTOS	OBSERVAÇÕES
<b>Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)</b>	Relação do perfil institucional com o contexto social e econômico em que está inserida; organização acadêmica e administrativa; objetivos e metas institucionais bem como as propostas de desenvolvimento das suas atividades.
<b>Projeto Pedagógico dos Cursos (PPC)</b>	Estrutura curricular; políticas de ensino, pesquisa, extensão.

**Fonte:** Documentos da Faculdade BSSP

### 3. DESENVOLVIMENTO

As dez dimensões do SINAES e seus respectivos indicadores de qualidade e critérios estão apresentados no quadro a seguir, sendo organizadas em cinco eixos conforme instrumento de avaliação institucional externa do MEC de 12 de dezembro de 2012 e Nota Técnica INEP/DAES/CONAES N° 065.

**Quadro 4 - Organização das dimensões SINAES por Eixos**

EIXOS DA NOVA CONCEPÇÃO	CONSIDERAÇÕES
<b>Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional</b>	Considera a dimensão 8 do SINAES (Planejamento e Autoavaliação). Inclui também um <b>Relato Institucional</b> <sup>1</sup> que descreve e evidencia os principais elementos do seu processo avaliativo (interno e externo) em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional, incluindo os relatórios elaborados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) do período que constituiu o objeto de avaliação.
<b>Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional</b>	Contempla a dimensão 1 do SINAES (Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional) e a dimensão 3 (Responsabilidade Social da Instituição).
<b>Eixo 3 – Políticas Acadêmicas</b>	Abrange a dimensão 2 do SINAES (Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão), a 4 (Comunicação com a Sociedade) e a dimensão 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes).
<b>Eixo 4 – Políticas de Gestão</b>	Compreende a dimensão 5 do SINAES (Políticas de Pessoal), a 6 (Organização e Gestão da Instituição) e a dimensão 10 (Sustentabilidade Financeira).
<b>Eixo 5 – Infraestrutura</b>	Corresponde à dimensão 7 do SINAES (Infraestrutura Física).

<sup>1</sup> O **Relato Institucional** é uma inovação na concepção do instrumento avaliativo publicado na Portaria n° 92 de 31 de janeiro de 2014 e tendo a sua estrutura definida pela NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES N° 062 de 09 de outubro de 2014. Deve ser estruturado na seguinte forma: relato avaliativo do PDI; síntese histórica dos resultados dos processos avaliativos internos e externos da IES e síntese histórica do planejamento e das ações acadêmico-administrativas decorrentes dos resultados das avaliações. As informações, que subsidiam as melhorias na Instituição, originadas a partir dos relatórios de avaliação interna e externa, no âmbito da autoavaliação, e das demais avaliações externas representadas nas diversas ações institucionais decorrentes devem ser contempladas. Neste relato deve-se evidenciar a interação entre os resultados do conjunto das avaliações em seu planejamento institucional e suas atividades acadêmicas, de forma a demonstrar as melhorias da IES.

--	--

**Fonte:** Elaborada pela Comissão Própria de Avaliação – CPA da Faculdade BSSP com base nas dimensões do SINAES.

### **3.1 Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional (Dimensão 8 - Planejamento e Avaliação)**

#### **3.1.1 Planejamento e Avaliação Institucional**

Todo o processo de planejamento da avaliação institucional, assim como a sua execução é coordenado pela sua Comissão Própria de Avaliação – CPA, instituída pelo Conselho Acadêmico Superior por meio da Portaria n° 004, de 04/04/2019, nos termos do Art. 11 da Lei n° 10.861, de 14 de abril de 2004, e sendo regida pela resolução n° 05, de 17 de agosto de 2012 que, por sua vez, fixa os seus objetivos, princípios, estrutura, atribuições e funcionamento.

O planejamento da avaliação institucional da Faculdade BSSP busca envolver integralmente a sua comunidade acadêmica: professores, alunos e funcionários técnico-administrativos de maneira colaborativa e se constitui na primeira etapa do processo de avaliação institucional.

Como atividades da etapa de planejamento da avaliação institucional são realizadas: reuniões de planejamento, reuniões de análise crítica dos procedimentos e dos relatórios das avaliações anteriores, avaliação do relatório socioeconômico do ingressante, revisão do projeto de avaliação e dos instrumentos de coleta e análise de dados e definição do processo de avaliação institucional com o estabelecimento de cronograma e metas de execução.

As reuniões de planejamento são realizadas ordinariamente com datas previstas no calendário acadêmico semestral e extraordinariamente em datas acordadas entre os membros da CPA, sendo evidenciadas pelas atas de reuniões.

Como instrumento de avaliação foi utilizado um questionário com perguntas fechadas, sendo atribuídas às mesmas as seguintes escalas:

- Sempre
- Quase sempre
- Às vezes



- Nunca
- Não se Aplica

Além do questionário contendo as escalas de 0 a 10, seguindo o modelo de Avaliação Net Promoter Score – NPS.

O NPS é uma métrica padrão, difundida mundialmente e adotada pelas empresas que querem medir, entender e melhorar a experiência do cliente. O NPS permite mensurar como o aluno se sente em relação a BSSP. Baseia-se em apenas uma pergunta que indica o grau de satisfação dos clientes: “Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de você recomendar o professor (a) que ministrou o módulo a um amigo, colega de trabalho ou familiar?” Quando o professor atinge 80 pontos de NPS e acima, ele recebe a bonificação.

A fórmula é simples:  $NPS = \% \text{ Alunos Promotores (9 e 10 na escala)} - \% \text{ Alunos Detratores (0 a 6 na escala)} = \%NPS$ . 7 e 8 na escala são Alunos Neutros.

A média de um bom NPS pode variar de acordo com o ramo de atuação e o segmento da empresa, mas, de forma geral, existe a seguinte escala de classificação:

- Zona de Excelência – NPS entre 76 e 100: extremamente difícil de ser alcançado, estar neste nível faz das empresas referências em seus mercados.
- Zona de Qualidade – NPS entre 51 e 75: extremamente difícil de ser alcançado, estar neste nível faz das empresas referências em seus mercados.
- Zona de Aperfeiçoamento – NPS entre 1 e 50: o nível razoável exige grandes cuidados da empresa.
- Zona Crítica – NPS entre -100 e 0: ter um NPS entre 0 e -100 é um grande problema para a empresa, pois a insatisfação do cliente se dissemina entre amigos e familiares.

A tabulação dos dados segue o resultado percentual do número de respostas conforme as escalas utilizadas para cada questão.

Ainda há um campo para reclamações e sugestões de melhoria no aspecto que julgar conveniente mencionar, este último aparece também nos questionários dos Docentes e Técnico-Administrativos.

### **3.1.2 Relato Institucional**

A avaliação institucional realizada pela CPA, com amplo apoio e interação com as diversas instâncias institucionais, tem contribuído oferecendo subsídios para o fortalecimento e redirecionamento de ações voltadas para as práticas pedagógicas, administrativas e sociais da instituição. Tais contribuições e redirecionamentos apoiam o desenvolvimento do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e do Projeto Pedagógico do Curso – PPC, além de melhorias na organização administrativa e pedagógica.

No ano de 2020 houve um acontecimento que alterou todo o planejamento educacional, a Pandemia do Novo Corona Vírus – COVID 19. A partir de março de 2020, em conformidade com a Portaria 343 de 17/03/2020, as aulas presenciais foram suspensas para reduzir o número de pessoas infectadas, pois não havia conhecimentos científicos suficientes sobre o Novo Corona Vírus. Desta forma as aulas passaram a serem oferecidas de forma online.

A BSSP através de seu Comitê de Crise – COVID 19, instituído pela portaria 004 de 21/02/2020, decidiu oferecer as aulas 100% online utilizando a ferramenta Zoom Meetings, possibilitando que os alunos assistissem as aulas de forma síncrona. No primeiro semestre as aulas eram parte síncrona e parte assíncrona, ou seja, disponibilizando no Ambiente Virtual de Aprendizagem parte do conteúdo de suporte as aulas síncronas, além das aulas ao vivo, com a Plataforma Zoom Meetings. Já no segundo semestre as aulas foram 100% síncronas, tendo ainda como o suporte o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, possibilitando o aluno assistir as aulas gravadas, pois o link era upado no AVA, além de materiais de suporte (slides, artigos, planilhas entre outros).

A BSSP através do Comitê de Crise – COVID – 19 prestou todo o suporte aos discentes, docentes e corpo técnico administrativo. Importante reiterar que a CPA, NDE, NAPE e Coordenação do Curso foi envolvido nas decisões estratégicas no que se diz respeito ao oferecimento das aulas.

Conclui-se que o processo de autoavaliação contribui de sobremaneira para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela instituição.

## **3.2 Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional (Dimensão 1 - A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional e Dimensão 3 – Responsabilidade social da instituição)**

### **3.2.1 Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional**

**Missão:** A Faculdade BSSP tem como missão, contribuir para o desenvolvimento sustentável do ser humano, oferecendo a ele condições favoráveis para a sua boa sorte, crescimento e prosperidade.

A IES vem cumprindo com a sua missão e garantindo a qualidade em Educação Superior, através da coerência do seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, além da qualidade do seu quadro de docentes e técnicos administrativos, infraestrutura e de sua responsabilidade social e ambiental.

O Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da Faculdade BSSP compreende o período de 2019 a 2022 e foi elaborado dentro da realidade vivenciada pela Instituição e é totalmente fundamentado nas dimensões e visões do futuro. Ele estabelece as diretrizes estratégicas da instituição, seus objetivos e metas e evidenciam as suas políticas de ensino, pesquisa e extensão, bem como as políticas de gestão acadêmica. O PDI foi elaborado para o período de 2019 a 2022 e tem previsão de abertura de novos cursos, tanto de graduação como de pós-graduação. Tal decisão se baseou no amadurecimento da instituição quanto à sua percepção do mercado em que atua e manutenção do foco em sua missão de atuar com efetividade na oferta de cursos de qualidade.

### **3.2.2 Responsabilidade Social e Comunicação com a Sociedade**

Mesmo não sendo uma Instituição filantrópica, a Faculdade BSSP mantém um trabalho através de seus programas de assistência à comunidade, com prestação de serviços e projetos sociais desenvolvidos durante todo o ano. Nesse contexto, realiza sua tarefa sócio comunitária, auscultando interesses e anseios, procurando propor e

agilizar soluções às questões levantadas, a partir das intervenções desenvolvidas semestralmente.

Para exercer o seu compromisso social, apontam-se duas dimensões importantes: a formação pessoal e a transformação social.

A função essencial da Faculdade BSSP configura-se no desenvolvimento pleno do educando, abrangendo capacitação para o trabalho e exercício da cidadania, traduzida, articulada e/ou complementada em inserção na realidade social, envolvimento com projetos comunitários e implementação de propostas que contribuam para a transformação social. Considerando-se que:

- a formação humana, como processo, deve resultar em competência diante dos desafios existenciais e sociais, especialmente no que se refere a sua contribuição em relação ao desenvolvimento;
- o saber, em constante evolução, deve levar em conta princípios éticos, em nome do respeito à humanidade e em favor de sua sobrevivência, com base na defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- a alteridade – consideração do outro – é condição indispensável ao convívio educativo entre as pessoas, torna-se imprescindível que as oportunidades de aperfeiçoamento humano objetivem a conquista de conhecimentos, competências e habilidades que o capacitem a agir com lucidez e autonomia, a conjugar ciência, ética, sociabilidade e alteridade.

Tais pressupostos orientadores da atividade acadêmica desvelam as necessidades e prioridades formativas a serem atendidas. Nesse sentido, todas as ações acadêmicas revestem-se de cunho educativo.

Pressupõe-se, então, a incorporação às práticas docentes da visão epistemológica interacionista. Desloca-se o foco da atividade de ensino para a aprendizagem, uma vez que é esta última a finalidade do ato pedagógico, entendido como um processo extremamente laborioso e não um simples repassar de informações.

A responsabilidade social no âmbito da IES envolve ainda e prioritariamente o desenvolvimento de ações relacionadas a educação ambiental, educação para as

relações étnico raciais, educação em direitos humanos e ainda ações que visam a inclusão e a solidariedade.

### **3.3 Eixo 3 – Políticas Acadêmicas (Dimensão 2 – Políticas para o Ensino Pesquisa e Extensão, Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade e Dimensão 9 – Políticas de Atendimento aos Discentes)**

#### **3.3.1 Políticas para o Ensino Pesquisa e Extensão**

Como meta, a Faculdade BSSP pretende implantar a Iniciação Científica a partir de 2019. A estratégia da Faculdade BSSP se dividirá em quatro áreas de concentração, relacionadas à oferta de cursos e serviços, a saber:

1. Ensino de Graduação;
2. Ensino de Pós-Graduação Lato Sensu;
3. Pesquisa e Iniciação científica;
4. Extensão Acadêmica e Comunitária.

Os cursos de graduação e pós-graduação que serão ofertados na instituição têm o compromisso de atender melhor às necessidades diferenciais de sua clientela, com o estabelecimento de um currículo flexível. A política de ensino da instituição incentivará a generalização da prática da pesquisa e extensão, não só acadêmica, mas também profissional, como elemento integrante e modernizador dos processos educacionais em toda a instituição, ampliando as possibilidades e a qualidade de ação no mundo do trabalho.

A instituição de ensino deverá primar por acompanhar as inovações, sejam elas políticas, sociais ou tecnológicas, para assim manter-se nivelada ao seu propósito maior: ensino superior de qualidade, garantindo a produção e difusão do conhecimento e libertando o ser humano pelo diálogo com a ciência.

Em novembro de 2019 foi lançada a Revista Eletrônica da Faculdade BSSP, com uma proposta de interdisciplinaridade, visando publicações de docentes e discentes, como meio de incentivar a pesquisa. A previsão é a primeira publicação acontecer no primeiro semestre de 2020. A Revista Eletrônica é coordenada pela Prof. Dra. Gláucia Regina Caixeta Yoshida, Doutora em Ciências da Educação pela Universidad Tecnológica

Intercontinental - UTIC PY (2012), Mestre em Educação Escolar Brasileira pela Universidade Federal, de Goiás (1994), Especialista em Formação Socioeconômica do Brasil ? (ASSOEC 1991), Especialista em Administração de Cooperativas (1992 UCG) Especialista em Docência Universitária: Formação e Vivência (UNIVERSO - 2004) Especialista em Psicanálise e Inteligência Multifocal (Faculdade Michelangelo - 2005), MBA em Executivo em Desenvolvimento Humano e Psicologia Positiva (IPOG), Graduada (Bacharelado e Licenciatura) em Ciências Sociais pela Universidade Federal de Goiás (1989), Coach (Internacional Coaching Pensamento & Ação - 2012); Formação em Practitioner de Programação Neolinguística - PNL (INAP 2015); Formação em Constelação Familiar (IBHBC - 2015); Formação em Neurocoaching (MindMax-2016); Formação em Storytelling (CLI/Storytellers - 2015) e Eneagrama (Instituto Eneagrama - 2014); Qualificada MBTI (Fellipelli - 2017); Certificada Internacional Analista DISC (HRTools); Formação em Educação Sistêmica IDESV - 2017); Curso de Extensão Master Mind ( Instituto de Albuquerque - 2015); Curso Abordagem Disney para excelência empresarial (Institute Disney - 2014); Curso realizado em Orlando (EUA) sobre a Estratégia da Magia A Busca Da Excelência com Foco em Resultados (IDEPRO/INSTITUTO DISNEY - 2014); APG Programa de Gestão Avançada (Amana Key 2013); e Profª de graduação e pósgraduação. Experiência em Formação de Professores, Gestão Educacional, Desenvolvimento Humano, Aprendizagem e Educação Sistêmica. Co-autora do Método® VIDA. A revista estará disponível no site da Faculdade.

Todos os aspectos acima citados contribuem para que a IES seja reconhecida como uma instituição de excelência em ensino que se diferencia pela formação humanística oferecida a seus alunos, voltada ao ensino, pesquisa e extensão de qualidade.

O Plano de Desenvolvimento Institucional da Faculdade BSSP estabelece os seguintes objetivos básicos para a pesquisa:

- estimular o desenvolvimento da iniciação científica, comprometendo pesquisadores docentes e discentes;
- incentivar projetos de pesquisa que integrem a graduação e a pós-graduação, qualificando e capacitando os pesquisadores docentes;
- estimular a captação de recursos externos que subsidiem a manutenção e ampliação de grupos de pesquisa;

- estimular a socialização e divulgação interna e externa da produção do conhecimento científico socialmente relevante e comprometido com a qualidade do ensino de graduação, pós-graduação e extensão.
- Neste sentido, a fim de melhor atender aos objetivos propostos pela Faculdade BSSP estabelece como estratégias:
- incentivar o despontar de talentos voltados à pesquisa no âmbito institucional entre os alunos, professores e, se possível, técnicos-administrativos;
- estabelecer as linhas de pesquisa prioritárias aos objetivos institucionais;
- incentivar o estabelecimento de políticas definidas para a pesquisa, possibilitando seu desenvolvimento em nível institucional;
- firmar convênios e/ou acordos com agências de fomento à pesquisa, no âmbito nacional e internacional.

A pesquisa não deve se constituir privilégio dos docentes. Ela envolve o esforço permanente de docentes e de discentes, no sentido de ampliar o conhecimento que possuem, buscando sua reinterpretação e geração de novos patamares de entendimento dos fenômenos estudados.

A política de iniciação científica da Faculdade BSSP estará sob responsabilidade do Núcleo de Estudos, Pesquisa e Extensão – NEPE.

A Faculdade BSSP terá suas ações norteadas pelos seguintes princípios:

- excelência acadêmica no exercício da tríplice função: incentivo à pesquisa, ensino e extensão, mantendo a indissociabilidade;
- especialização e formação de profissionais empreendedores dentro de sua área de atuação;
- liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte, a cultura e o saber;
- interação do ensino, da pesquisa, da extensão e da prestação de serviço, que assegure seu compromisso social;
- avaliação interna em todos os setores de atendimento ao público periodicamente, para que, na medida em que o aluno for atendido, manifestar a sua satisfação ou insatisfação.

Enquanto proposta de inovação, as coordenações pretendem, no desenvolvimento de cada curso, priorizar as atividades práticas fundamentadas nas teorias, considerando os conhecimentos necessários para cumprir cada semestre letivo.

Todas as disciplinas terão aulas teóricas e atividades práticas com o objetivo de discutir as dificuldades encontradas pelos acadêmicos em relação à prática docente, como também, os conhecimentos necessários para a organização da pesquisa acadêmica, dos estudos de casos, dos projetos de intervenções, que serão discutidos e incentivados desde os primeiros períodos.

A educação deverá contribuir para a formação de um cidadão imbuído de valores éticos que, com competência técnica, atue no seu contexto social comprometido com a construção de uma sociedade mais justa e solidária.

Sobre o aspecto pedagógico, a ação pedagógica está presente em todas as dimensões. O projeto pedagógico de cada curso materializar-se-á através das práticas que os caracterizam dos modelos que os estimulam, das atitudes e valores que promovam e incentivem esta materialização, pois ela é tão importante para a formação e especialização do profissional quanto o conhecimento técnico.

No âmbito administrativo, a organização e a gestão da Faculdade BSSP integram o processo formativo, pois têm como metas a relevância da educação e a busca constante da qualidade da educação ofertada.

Os objetivos, metas e ações da Faculdade BSSP orientam-se por uma filosofia que segue o modelo de formação prático-reflexiva, integrada à formação técnico-científica. Seu compromisso está relacionado à formação de cidadãos e cidadãs críticos comprometidos com as transformações estruturais necessárias à sociedade brasileira, tendo como princípios precípuos, os seguintes:

- gestão participativa e representativa;
- observância dos valores éticos, morais e humanistas;
- excelência no ensino, pesquisa e extensão;
- cuidados com o meio ambiente;
- desenvolvimento do potencial criador;
- respeito à pluralidade social de gênero, etnia, ideias, opções, sem quaisquer restrições.



A Faculdade BSSP a partir de seu credenciamento pretende atuar na pós-graduação, primeiramente, no lato sensu. Para tanto elege como políticas específicas para o ensino de Pós-Graduação, as seguintes ações:

- Tornar-se referência em Pós-graduação, transformando em eixo dinâmico e revitalizador da melhoria da graduação, da pesquisa, da iniciação científica e da extensão;
- identificar áreas preferenciais para implantação de cursos de Pós-graduação que representem para a Faculdade BSSP alternativas inovadoras, aproveitamento das potencialidades e afirmação de sua identidade;
- promover o estabelecimento de relações de cooperação com programas de pós-graduação de outras instituições, de reconhecido conceito junto a CAPES;
- melhorar as condições de infraestrutura e suporte ao desenvolvimento dos programas de pós-graduação já institucionalizados pelo seu mantenedor;
- criar mecanismos de incentivo à produção científica, qualificada por meio do estímulo à organização dos grupos de pesquisa, vinculados aos programas de pós-graduação da Faculdade BSSP e da institucionalização do programa de apoio à publicação científica em revistas e periódicos;
- instituir um programa de formação continuada que permita que estudantes talentosos tenham oportunidade de desenvolver sua carreira acadêmica por meio da formação sequenciada da graduação à pós-graduação;
- definir uma política de apoio à publicação de artigos em periódicos de alto impacto e livros didático-científicos em parcerias com editoras nacionais e internacionais, como também na própria revista eletrônica da faculdade;
- promover a construção de diferentes metodologias para acompanhamento e avaliação da qualidade dos programas ofertados pela Faculdade BSSP.

### 3.3.2 Políticas de Atendimento aos Discentes

O quadro de profissionais de atendimento aos discentes foi dimensionado para atender plenamente a demanda existente, garantindo qualidade na prestação dos serviços e agilidade nas respostas aos alunos. A Faculdade BSSP investiu na aquisição de sistemas computacionais e equipamentos que permitem maior agilidade e qualidade nas respostas as solicitações dos discentes. A Faculdade BSSP, tem sistema Acadêmico próprio, que propicia uma gestão educacional mais eficiente.

O portal do aluno permite que, de qualquer lugar, o discente possa acessar sua vida acadêmica sem que tenha que se deslocar até a Faculdade.

Existe ainda na Faculdade BSSP um departamento inovador com foco no cliente, em especial nossos alunos, chamado Customer Experience, a principal responsabilidade deste departamento é estabelecer conexões positivas com os alunos, viabilizando um atendimento mais rápido, humano e assertivo, dando ao aluno maior segurança e agilidade.

Os departamentos de atendimento aos discentes são: secretaria, financeiro, comercial, biblioteca, coordenação, Customer Experience e diretoria. Os discentes possuem liberdade e livre acesso a todos os departamentos de atendimento e a Faculdade BSSP mantém um atendimento respeitoso e cordial. Os horários de atendimento são amplos em todos os setores, compreendendo todo o horário de funcionamento dos cursos, e os atendentes são qualificados para prestar os respectivos atendimentos aos alunos.

São protocolados pela secretaria os processos de atendimento aos docentes, sendo estes encaminhados para os departamentos correspondentes e retornados para a secretaria com os pareceres dos responsáveis, a fim de garantir o controle e registro das solicitações. Os prazos de respostas dos processos são reduzidos.

Na Faculdade BSSP caberá ao Núcleo de Atendimento ao Discente – NAD, orientar e auxiliar os alunos para a resolução de problemas acadêmicos e também incluir os acadêmicos com necessidades educacionais especiais advindas de deficiências tais como físicas, visuais e auditivas, através de ações específicas em parceria com os demais órgãos da instituição, conforme plano de acessibilidade.

A IES preocupa-se em preparar os docentes e técnicos para atender os alunos com necessidades especiais por meio de programas específicos que atendam às demandas e a legislação.

Quanto ao atendimento ao aluno portador do transtorno do espectro do autismo (TEA) e da síndrome de asperger, este é definido pela presença de “Déficits persistentes na comunicação social e na interação social em múltiplos contextos, atualmente ou por história prévia”, de acordo com o DSM-V.

Entre os alunos considerados na definição oficial de "necessidades educacionais especiais", encontram-se pessoas com autismo (BRASIL, 2008). O conceito de autismo e os critérios utilizados para o diagnóstico sofreram mudanças ao longo dos anos e a definição atual mais utilizada é a da quarta versão revisada do Manual Diagnóstico e Estatístico de Transtornos Mentais; DSM-IV-TR (ASSOCIAÇÃO AMERICANA DE PSIQUIATRIA, 2002), que classifica o autismo na categoria de Transtornos Globais do Desenvolvimento e que, por sua vez, engloba as seguintes condições: Transtorno autista, Transtorno de Rett, Transtorno desintegrativo da infância, Transtorno de Asperger e Transtorno global do desenvolvimento sem outra especificação (autismo atípico).

Todos os transtornos globais são caracterizados por alterações qualitativas na interação social recíproca, na comunicação e pela presença de um padrão restrito e repetitivo de comportamento, com início dos sintomas, no geral, antes dos três anos de idade (ASSOCIAÇÃO AMERICANA DE PSIQUIATRIA, 2002). Segundo Klin, os transtornos globais refletem uma variedade de apresentações clínicas de uma pessoa afetada para outra, tanto em relação ao perfil da sintomatologia quanto ao grau de acometimento, e incluem condições que estão invariavelmente relacionadas à deficiência mental (síndrome de Rett e transtorno desintegrativo da infância), condições que podem ou não estar relacionadas à deficiência mental (transtorno autista e autismo atípico) e condição associada à inteligência normal (síndrome de Asperger).

Assim, quando se fala em "autismo" fala-se na verdade em um contínuo ou espectro de distúrbios (WING, 1996), que inclui todos os transtornos globais exceto transtorno de Rett. Segundo Blaxill (2004), a partir da década de 1990, observa-se na literatura a tendência dos pesquisadores a adotar o termo Transtornos do Espectro

Autístico para a definição de autismo, especialmente nos estudos sobre a prevalência do transtorno. Klin (2006) salienta que esse termo tenta interconectar condições distintas que apresentam sintomatologia em comum. Segundo pesquisadores, no Brasil a estimativa é de 1% da população infantil apresentando algum tipo de Transtorno do Espectro Autístico.

É necessário considerar os adultos com autismo. Estes são capazes de ter sucesso na carreira profissional. Porém, os problemas de comunicação e socialização causam, frequentemente, dificuldades em muitas áreas da vida. Adultos com autismo continuarão a precisar de encorajamento e apoio moral na sua luta para uma vida independente. Pais de autistas devem procurar programas para jovens adultos autistas bem antes dos seus filhos terminarem a escola.

Os sistemas diagnósticos (DSM-IV e CID-10) têm baseado seus critérios em problemas apresentados em três áreas, com início antes dos três anos de idade, que são:

- a) comprometimento na interação social;
- b) comprometimento na comunicação verbal e não verbal, e no brincar imaginativo;
- c) comportamento e interesses restritos e repetitivos de maneira desnecessária.

Atendendo a Lei 12.764 que institui a "Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista". Sancionada em dezembro de 2013, faz com que os autistas passem a ser considerados oficialmente pessoas com deficiência, tendo direito a todas as políticas de inclusão do país - entre elas, as de Educação, a Instituição oferta a política para o atendimento de alunos com deficiência através da formação docente e atividades desenvolvidas pelos cursos da BSSP são fundamentais. O grande objetivo é discutir, elaborar, acompanhar e avaliar as ações e o desenvolvimento do aluno com necessidades especiais.

Entre as principais atividades, destacam-se: o suporte pedagógico ao professor, se necessário, no trato com o aluno com deficiência; a organizar de cursos de capacitação dirigidos a professores e funcionários relacionados às questões teórico-práticas que dizem respeito à deficiência; estimular e envolver a questão da deficiência frente à comunidade acadêmica (corpo discente, docente e administrativo) e frente a projetos de pesquisa, cursos de extensão, entre outros que surgirem; criar e atualizar

um cadastro que comporte o quadro de alunos da Graduação, Pós-graduação com deficiência; estimular projetos de pesquisa e extensão que tratem da temática; manutenção de uma postura de empatia, compreendendo que todo comportamento tem uma causa, que deve ser identificada.

Preparar todos os profissionais para entender as especificidades dos alunos autistas, facilitando sua inclusão nesse meio social e dando apoio à sua interação com os seus colegas, bem como preparar os demais alunos para agir positivamente na inclusão dos alunos autistas é o desafio da Faculdade BSSP.

### **3.4 Eixo 4 – Políticas de Gestão (Dimensão 5 – Políticas de Pessoal, Dimensão 6 – Organização e Gestão da Instituição, 10 – Sustentabilidade Financeira)**

#### **3.4.1 Políticas de Pessoal**

O Plano de Cargos e Salários da Faculdade BSSP está estruturado de forma a privilegiar o professor com maior formação acadêmica e incentivar uma melhor qualificação dos professores.

Assim, existem três grupos de carreiras, de acordo com a qualificação acadêmica do professor: Professor Titular (titulação de Doutor), Professor Adjunto (titulação de Mestre), e Professor Auxiliar (titulação de especialista).

A promoção do professor é exclusivamente por mérito, podendo se dar de uma categoria para outra através de conclusão de curso de pós-graduação ou dentro da mesma categoria em função de participação efetiva em seminários, congressos, cursos de aperfeiçoamento e outros, cujos critérios detalhados foram estabelecidos pela direção geral da IES, de forma que haja uma perfeita harmonia entre os interesses da instituição e os dos seus professores.

A política de qualificação docente da Faculdade BSSP está calcada no mérito e no estímulo que se dá ao docente para que possa se aperfeiçoar, mediante a realização não somente de cursos de pós-graduação, mas também na participação de eventos, seminários, congressos, etc.

A admissão do professor é feita por meio de processo seletivo com plena participação dos coordenadores de curso. A seleção compreende avaliação de títulos, análise curricular, prova prática e entrevista, objetivando averiguar a habilitação profissional e a capacitação para o magistério superior, em competência didática e de conteúdo na área de conhecimento a que o candidato concorre.

A seleção rigorosa dos corpos docente e técnico-administrativo leva em consideração as demandas geradas pelas políticas pedagógicas e pelos objetivos, missão e metas da Faculdade BSSP. Isso garante que os todos os colaboradores já sejam contratados para atender as principais demandas da Instituição.

### **3.4.2 Organização e Gestão da Instituição**

A Faculdade BSSP é mantida pela BOA SORTE SABEDORIA PROSPERIDADE SERVICOS EDUCACIONAIS LTDA, tendo a sua autonomia de gestão e tomada de decisões preservadas, sendo guiada pelo seu Regimento Interno, pelas deliberações dos seus conselhos consultivos, publicadas em forma de portarias e resoluções internas, pela Constituição Federal brasileira e pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional em vigor.

A estrutura organizacional existente foi dimensionada de forma a cumprir plenamente os objetivos e projetos institucionais, sendo avaliada e reavaliada periodicamente a partir da análise dos resultados alcançados.

Os órgãos colegiados da instituição são: Conselho Acadêmico Superior, Comissão Própria de Avaliação – CPA, Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante - NDE.

As atividades técnicas sejam acadêmicas ou administrativas, são geridas a partir da estrutura organizacional pelos órgãos competentes, utilizando no processo decisório tantos processos burocráticos – quando necessários - , quanto normativos, desde que definidos nos processos de gestão.

Toda a gestão da Faculdade BSSP está orientada para resultados que são avaliados em função das metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI. Também são consideradas as melhorias nos processos e a

proposição de novos modelos, desde que focados na melhoria da qualidade da instituição com base processo avaliativo da CPA.

As decisões acadêmicas envolvem sempre representantes dos corpos docentes e discente e eventualmente a comunidade. Já as decisões técnico-administrativas envolvem representantes dos diferentes setores da instituição e membros das áreas técnico-administrativas e acadêmicas. A centralização de decisões se dá apenas em atividades que exigem conhecimento técnico.

A Faculdade BSSP desenvolveu uma série de documentos e instruções que regem a sua estrutura e o seu funcionamento como: Regulamento do CONSUP, Regulamento do NDE, Regulamento da CPA, Regulamento do NAD, Regulamento do NEPE, Regulamento do NES, Regulamento da Ouvidoria, Regulamento da Monitoria, Regulamento da Brinquedoteca, Regulamento da Biblioteca, Regulamento dos colegiados demais resoluções e portarias.

### **3.4.3 Sustentabilidade Financeira**

A Faculdade BSSP possui sua sustentabilidade financeira com alicerces no projeto de ensino almejado pelos seus sócios fundadores, que iniciaram um investimento com vistas no longo prazo e fazem esses investimentos para que o ensino de qualidade na nossa região centro-oeste seja visto de forma diferente e com qualidade comprovada e atestada pelo mercado empresarial.

As obrigações trabalhistas estão sendo cumpridas e os salários dos corpos docente e técnico-administrativo sempre foram pagos regularmente.

Foi previsto no orçamento 5% da receita anual para investimento em manutenção, ampliação de instalações e mobiliário.

Existe controle entre as despesas efetivas e despesas correntes, de capital e de investimento.

## **3.5 Eixo 5 – Infraestrutura (Dimensão 7 – Infraestrutura Física)**

### 3.5.1 Infraestrutura Física

A Faculdade BSSP está localizada na Avenida Hamburgo, Qd 142, nº 254, Lts 9-12/13-16, bairro Jardim Europa – Goiânia-GO e possui instalações amplas e modernas que permitem aos nossos alunos e professores o máximo de conforto e segurança. A estrutura física compreende:

- Salas de aula;
- Auditórios;
- Laboratório de Informática;
- Núcleo de Pesquisa e Extensão;
- Biblioteca;
- Área de convivência;
- Secretaria Acadêmica;
- Departamento Financeiro;
- Sala de Professores;
- Sala de Coordenação de Cursos;
- Banheiros;
- Estacionamento.

Toda infraestrutura da Faculdade BSSP oferece acessibilidade para PNEs através de sinalização no piso para deficientes visuais, rampas de acesso, elevadores e estacionamento exclusivo.

A Instituição disponibiliza acesso wi-fi em toda a sua dependência, e todas as salas de aulas possuem ar-condicionados, pois estamos localizados em uma região com o clima quente, e desta forma, o ar condicionado vai viabilizar aos alunos uma maior qualidade de temperatura e uma aprendizagem mais eficaz e eficiente.

A conservação e a limpeza das instalações representam grande diferencial da instituição.

#### 3.5.1.1 Política Ambiental da Faculdade BSSP

A BOA SORTE SABEDORIA PROSPERIDADE SERVICOS EDUCACIONAIS LTDA, mantenedor da Faculdade BSSP, tem preocupação com a sustentabilidade e, por isso,



estabeleceu um conjunto de ações ordenadas e práticas com o propósito de preservar o meio ambiente e garantir o desenvolvimento sustentável do planeta. Além de mostrar aos cidadãos e consumidores quais são os princípios ambientais seguidos, as políticas ambientais servem para minimizar os impactos ambientais gerados pelo crescimento econômico e urbano. Estas políticas são, portanto, importantes instrumentos para a garantia de um futuro com desenvolvimento e preservação ambiental. São também fundamentais para o combate ao aquecimento global do planeta (verificado nas últimas décadas), redução significativa da poluição ambiental (ar, rios, solo e oceanos) e melhoria na qualidade de vida das pessoas (principalmente dos grandes centros urbanos).

#### **Ações práticas**

- Coleta da água da chuva e abastecimento de água para uso em todos os banheiros da instituição;
- Caixa de coleta para o reabastecimento do lençol freático;
- Área permeável, potencializando a qualidade ambiental;
- Planejamento para iluminação e ventilação natural, reduzindo o uso de energia e ar condicionado;
- Coleta seletiva de lixo;
- Reaproveitamento do papel para rascunho;
- Reservatório para coleta de águas das chuvas.

## **4. ANÁLISE DOS QUESTIONÁRIOS DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, DOCENTES E DISCENTES**

### **4.1. Da Instituição**

#### **4.1.1. Percepção dos Técnicos-Administrativos**

Levantamos os dados a seguir através do Questionário aplicado com 10 Colaboradores Técnico Administrativos.

1. Como você considera a organização do seu setor?

[Mais Detalhes](#)

● Excelente	6
● Muito bom	4
● Bom	1
● Regular	0
● Péssimo	0



2. Como você considera a eficiência do seu setor?

[Mais Detalhes](#)

● Excelente	6
● Muito bom	4
● Bom	1
● Regular	0
● Péssimo	0



3. Como você considera a quantidade de pessoal lotado no seu setor?

[Mais Detalhes](#)

● Excelente	6
● Muito bom	3
● Bom	2
● Regular	0
● Péssimo	0



4. O seu nível de conhecimento em relação à Comissão Própria de Avaliação (CPA)?

[Mais Detalhes](#)

● Excelente	6
● Muito bom	4
● Bom	1
● Regular	0
● Péssimo	0



5. Qual o seu nível de envolvimento com os colegas do setor que você atua?

[Mais Detalhes](#)

● Excelente	7
● Muito bom	3
● Bom	1
● Regular	0
● Péssimo	0



6. Qual o seu nível de motivação para contribuir com o setor onde você atua?

[Mais Detalhes](#)

● Excelente	7
● Muito bom	3
● Bom	1
● Regular	0
● Péssimo	0



7. Há preocupação da Instituição com seus/suas colaboradores/doras Administrativos?

[Mais Detalhes](#)

● Excelente	7
● Muito bom	3
● Bom	1
● Regular	0
● Péssimo	0



8. Como você considera as condições de trabalho (leve em consideração o espaço físico, mobiliário, climatização, limpeza).

[Mais Detalhes](#)

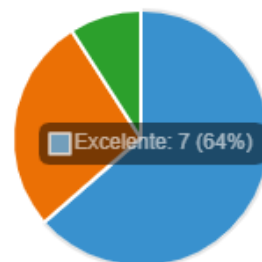
● Excelente	7
● Muito bom	3
● Bom	1
● Regular	0
● Péssimo	0



9. Há oportunidade de expor suas ideias, em seu local de trabalho?

[Mais Detalhes](#)

Excelente	7
Muito bom	3
Bom	1
Regular	0
Péssimo	0



10. Existe incentivo para crescimento profissional e formação continuada por parte da Instituição e Chefia Imediata?

[Mais Detalhes](#)

Excelente	7
Muito bom	3
Bom	1
Regular	0
Péssimo	0



11. Apresente as suas sugestões (PONTOS DE MELHORIA):

1 Respostas

ID ↑	Nome	Respostas
1	anonymous	Ampliar a equipe de secretaria ou deixar a assistente de secretaria da graduação exclusiva para atender a graduação

Analisando as informações acima, sistematizadas através dos gráficos, podemos concluir que a maioria dos respondentes estão satisfeitos com as condições e ambiente de trabalho oferecidas pela Faculdade BSSP.

Houve um comentário qualitativo sobre a necessidade da exclusividade da auxiliar de secretária, foi levando ao Conselho de Sócios, e definido que devido a necessidade de racionalização de recursos oriundos pela Pandemia do Novo Corona Vírus – COVID – 19 não seria possível tal exclusividade, por entender que a ação disponibilizaria de uma nova contratação.

Reitera-se que foi realizado também uma pesquisa de clima organização por uma consultoria externa, GPTW, e após o resultado identificado que a BSSP está na classificação da 10ª melhor empresa para se trabalhar no Centro-Oeste no segmento

de Educação, o que revela toda a preocupação da Mantenedora para oferecer um ambiente seguro, com viabilidade de crescimento e com um clima mais positivo.

#### 4.1.2 Percepção dos Docentes

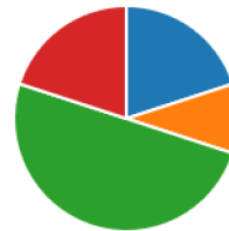
Os dados a seguir foram colhidos através do Questionário aplicado com 10 docentes.

Foi utilizado como instrumento o questionário com avaliação de: Excelente, muito bom, bom, ruim péssimo referente aos itens consultados – chegamos as informações que estão abaixo:

#### 1. QUESTÕES – SOBRE OS CURSOS 01. Em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), como você classifica seu nível de conhecimento?

💡 Insights

● a) Excelente	2
● b) Muito bom	1
● c) Bom	5
● d) Ruim	2
● e) Péssimo	0



2. Em relação ao Projeto Pedagógico de Curso (PPC) como você classifica seu nível de conhecimento?

💡 Insights

● a) Excelente	2
● b) Muito bom	4
● c) Bom	3
● d) Ruim	1
● e) Péssimo	0



3. Em relação às Matrizes Curriculares dos cursos em que você atua, como classifica seu nível de conhecimento?

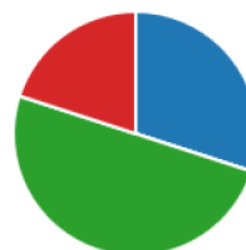
💡 Insights

● a) Excelente	3
● b) Muito bom	6
● c) Bom	1
● d) Ruim	0
● e) Péssimo	0



4. Em relação à Comissão Própria de Avaliação (CPA), como você avalia seu nível de conhecimento?

● a) Excelente	3
● b) Muito bom	0
● c) Bom	5
● d) Ruim	2
● e) Péssimo	0



5. Como você avalia o seu nível de envolvimento com o colegiado dos cursos em que você atua?

💡 Insights

● a) Excelente	4
● b) Muito bom	2
● c) Bom	3
● d) Ruim	1
● e) Péssimo	0



6. Qual a sua avaliação sobre como o conteúdo do curso reflete as expectativas do aluno?

💡 Insights

● a) Excelente	5
● b) Muito bom	3
● c) Bom	2
● d) Ruim	0
● e) Péssimo	0



7. Você participa das atividades extracurriculares do (s) curso (s) em que atua?

● Sim	7
● Não	3



8. Qual sua percepção das ferramentas tecnológicas escolhidas pela Faculdade BSSP para os estudos remoto em razão da COVID-19?

● a) Excelente	6
● b) Muito bom	2
● c) Bom	2
● d) Ruim	0
● e) Péssimo	0



9. Como considera as metodologias de estudos remoto escolhida pela Faculdade, durante a realização das aulas on-line em razão do COVID-19

💡 Insights

● a) Excelente	6
● b) Muito bom	3
● c) Bom	0
● d) Ruim	1
● e) Péssimo	0



10. Como você considera e/ou classifica sua relação com o/a coordenador/a do (s) curso(s) em que atua?

● a) Excelente	5
● b) Muito bom	2
● c) Bom	2
● d) Ruim	0
● e) Péssimo	1



11. Como você considera ou classifica sua relação com os/as colegas de trabalho?

● a) Excelente	5
● b) Muito bom	4
● c) Bom	1
● d) Ruim	0
● e) Péssimo	0



12. Como você avalia o aproveitamento de seu potencial no ambiente de trabalho?

● a) Excelente	5
● b) Muito bom	5
● c) Bom	0
● d) Ruim	0
● e) Péssimo	0



13. Como você classifica sua capacidade para identificar soluções nos cursos que trabalha?

💡 Insights

● a) Excelente	3
● b) Muito bom	6
● c) Bom	0
● d) Ruim	1
● e) Péssimo	0





14. Como você avalia a participação do curso com as ações da IES?

💡 Insights

● a) Excelente	4
● b) Muito bom	3
● c) Bom	2
● d) Ruim	1
● e) Péssimo	0



15. Como você avalia a gerência pedagógica?

💡 Insights

● a) Excelente	6
● b) Muito bom	3
● c) Bom	1
● d) Ruim	0
● e) Péssimo	0



16. Há preocupação da Instituição com seus/suas PROFESSORES/AS?

● a) Concordo totalmente	8
● b) Concordo parcialmente	1
● c) Concordo	1
● d) Discordo parcialmente	0
● e) Discordo	0



17. Como você classifica as condições de trabalho (levando em consideração o espaço da sala de aula, os recursos didáticos, biblioteca, laboratórios etc.)?

● a) Excelente	7
● b) Muito bom	2
● c) Bom	1
● d) Ruim	0
● e) Péssimo	0



18. Como você avalia sua motivação para o trabalho?

● a) Excelente	4
● b) Muito bom	5
● c) Bom	1
● d) Ruim	0
● e) Péssimo	0



19. Nos CURSOS em que atua como você avalia o trabalho em equipe?

● a) Excelente	5
● b) Muito bom	4
● c) Bom	0
● d) Ruim	1
● e) Péssimo	0



20. Existem oportunidades de expor suas ideias em seu local de trabalho?

● a) Concordo totalmente	8
● b) Concordo parcialmente	2
● c) Concordo	0
● d) Discordo parcialmente	0
● e) Discordo	0



21. Como você avalia sua atuação pedagógica e o seu desempenho metodológico em relação às aulas ministradas?

💡 Insights

● a) Excelente	5
● b) Muito bom	5
● c) Bom	0
● d) Ruim	0
● e) Péssimo	0



Com todas as dificuldades enfrentadas em 2020 em razão da Pandemia do Novo Corona Vírus – COVID 19, é notável que o resultado foi satisfatório mediante ao tempo escasso de planejamento, oriundo das alterações nas

portarias/resoluções/decretos municipais estaduais e federais, destaca-se como item de melhoria, a necessidade de encontros com professores para enfatizar pontos do Projeto Pedagógico do Curso e o Regimento Interno da Instituição, mesmo estes documentos disponíveis no Portal do Professor, permitindo o download a qualquer momento pelo docente. Outro ponto a ser observado é a necessidade de envolver os professores em ações institucionais, como plano de ação será incluído nas pautas das reuniões de colegiado a possibilidade de que os docentes se voluntariem para a participação em ações gerais no que se refere ao crescimento sustentável organizacional.

#### 4.1.3 Percepção dos Discentes

O Questionário de Avaliação do Discente foi aplicado no final do ano letivo de 2020. Alunos do curso de Pedagogia e Recursos Humanos responderam questões utilizando os indicadores: Sempre, Quase sempre, Às vezes, Nunca, Não se Aplica, as questões foram sistematizadas contemplando os seguintes temas:

- TRABALHO DOCENTE
- TRABALHO DA COORDENAÇÃO DE CURSO
- AUTO AVALIAÇÃO
- RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO
- COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE
- AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA

O Questionário foi dividido por curso, abaixo será apresentado os dados do curso de Licenciatura em Pedagogia:

#### **TRABALHO DA COORDENAÇÃO DE CURSO**

1. SEÇÃO 1: Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI O Projeto Pedagógico do Curso está sendo devidamente desenvolvido?

<span style="color: blue;">●</span> a) Sempre	13
<span style="color: orange;">●</span> b) Quase sempre	3
<span style="color: green;">●</span> c) Às vezes	0
<span style="color: red;">●</span> d) Nunca	0
<span style="color: purple;">●</span> e) Não se aplica	0



2. O coordenador do curso está empenhado no desenvolvimento e na qualidade do curso?

<span style="color: blue;">●</span> a) Sempre	12
<span style="color: orange;">●</span> b) Quase sempre	3
<span style="color: green;">●</span> c) Às vezes	1
<span style="color: red;">●</span> d) Nunca	0
<span style="color: purple;">●</span> e) Não se aplica	0



3. Encaminha soluções para os problemas surgidos no Curso?

<span style="color: blue;">●</span> a) Sempre	8
<span style="color: orange;">●</span> b) Quase sempre	5
<span style="color: green;">●</span> c) Às vezes	3
<span style="color: red;">●</span> d) Nunca	0
<span style="color: purple;">●</span> e) Não se aplica	0



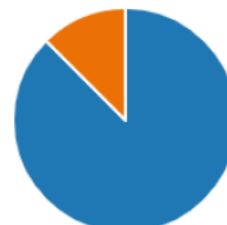
4. Relaciona-se bem com os discentes?

<span style="color: blue;">●</span> a) Sempre	13
<span style="color: orange;">●</span> b) Quase sempre	3
<span style="color: green;">●</span> c) Às vezes	0
<span style="color: red;">●</span> d) Nunca	0
<span style="color: purple;">●</span> e) Não se aplica	0



5. Relaciona-se bem com os docentes?

<span style="color: blue;">●</span> a) Sempre	14
<span style="color: orange;">●</span> b) Quase sempre	2
<span style="color: green;">●</span> c) Às vezes	0
<span style="color: red;">●</span> d) Nunca	0
<span style="color: purple;">●</span> e) Não se aplica	0



6. Encaminha soluções para os problemas surgidos no Curso?

● a) Sempre	7
● b) Quase sempre	8
● c) Às vezes	0
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	1



7. Comunica-se com os docentes e discentes formalmente?

● a) Sempre	13
● b) Quase sempre	1
● c) Às vezes	2
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



9. O curso oferece atividades de prática profissional ou acadêmica compatíveis com o proposto no Projeto Pedagógico do Curso?

● a) Sempre	12
● b) Quase sempre	4
● c) Às vezes	0
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



## TRABALHO DOCENTE

10. SEÇÃO 2: Desempenho do docente e disciplinas do curso O docente apresenta o plano de ensino da disciplina no início do semestre?

● a) Sempre	16
● b) Quase sempre	0
● c) Às vezes	0
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



11. O docente domina o conteúdo e está atualizado?

● a) Sempre	13
● b) Quase sempre	3
● c) Às vezes	0
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



12. O docente tem bom relacionamento com os discentes e é aberto ao diálogo?

● a) Sempre	14
● b) Quase sempre	1
● c) Às vezes	1
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



13. O docente é pontual em suas funções?

● a) Sempre	13
● b) Quase sempre	3
● c) Às vezes	0
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



14. A didática do docente contribui para a aprendizagem?

<span style="color: blue;">●</span> a) Sempre	14
<span style="color: orange;">●</span> b) Quase sempre	2
<span style="color: green;">●</span> c) Às vezes	0
<span style="color: red;">●</span> d) Nunca	0
<span style="color: purple;">●</span> e) Não se aplica	0



15. O docente incentiva a autonomia intelectual do discente?

<span style="color: blue;">●</span> a) Sempre	15
<span style="color: orange;">●</span> b) Quase sempre	1
<span style="color: green;">●</span> c) Às vezes	0
<span style="color: red;">●</span> d) Nunca	0
<span style="color: purple;">●</span> e) Não se aplica	0



16. O docente é disponível para o esclarecimento de dúvidas?

<span style="color: blue;">●</span> a) Sempre	11
<span style="color: orange;">●</span> b) Quase sempre	5
<span style="color: green;">●</span> c) Às vezes	0
<span style="color: red;">●</span> d) Nunca	0
<span style="color: purple;">●</span> e) Não se aplica	0



17. O plano de ensino da disciplina apresentado no início do semestre é cumprido?

<span style="color: blue;">●</span> a) Sempre	12
<span style="color: orange;">●</span> b) Quase sempre	4
<span style="color: green;">●</span> c) Às vezes	0
<span style="color: red;">●</span> d) Nunca	0
<span style="color: purple;">●</span> e) Não se aplica	0



18. A totalidade dos conteúdos e carga horária prevista para a disciplina é cumprida adequadamente?

<span style="color: blue;">●</span> a) Sempre	15
<span style="color: orange;">●</span> b) Quase sempre	1
<span style="color: green;">●</span> c) Às vezes	0
<span style="color: red;">●</span> d) Nunca	0
<span style="color: purple;">●</span> e) Não se aplica	0



19. A sequência e organização dos conteúdos da disciplina são adequadas?

<span style="color: blue;">●</span> a) Sempre	16
<span style="color: orange;">●</span> b) Quase sempre	0
<span style="color: green;">●</span> c) Às vezes	0
<span style="color: red;">●</span> d) Nunca	0
<span style="color: purple;">●</span> e) Não se aplica	0



20. O aprofundamento dos conteúdos na disciplina é adequado?

<span style="color: blue;">●</span> a) Sempre	16
<span style="color: orange;">●</span> b) Quase sempre	0
<span style="color: green;">●</span> c) Às vezes	0
<span style="color: red;">●</span> d) Nunca	0
<span style="color: purple;">●</span> e) Não se aplica	0



21. O acompanhamento da disciplina requer o domínio de conteúdos de disciplinas anteriores?

<span style="color: blue;">●</span> a) Sempre	12
<span style="color: orange;">●</span> b) Quase sempre	4
<span style="color: green;">●</span> c) Às vezes	0
<span style="color: red;">●</span> d) Nunca	0
<span style="color: purple;">●</span> e) Não se aplica	0





22. Os recursos didáticos utilizados na disciplina são de boa qualidade?

● a) Sempre	15
● b) Quase sempre	1
● c) Às vezes	0
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



23. Há compatibilidade da avaliação da aprendizagem com o conteúdo trabalhado?

● a) Sempre	15
● b) Quase sempre	1
● c) Às vezes	0
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



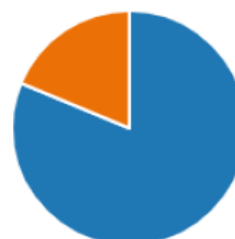
24. O docente analisa os resultados de avaliações com os discentes?

● a) Sempre	13
● b) Quase sempre	2
● c) Às vezes	1
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0








25. No desenvolvimento da disciplina fica garantida a relação teoria/prática, respeitadas as especificidades da disciplina?

● a) Sempre	13
● b) Quase sempre	3
● c) Às vezes	0
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0








26. Existe um bom relacionamento entre os discentes?

 a) Sempre	10
 b) Quase sempre	6
 c) Às vezes	0
 d) Nunca	0
 e) Não se aplica	0








27. A turma é assídua às aulas, comprometida e responsável?

 a) Sempre	9
 b) Quase sempre	6
 c) Às vezes	1
 d) Nunca	0
 e) Não se aplica	0








28. Há interesse e envolvimento da turma com a aprendizagem na disciplina?

 a) Sempre	12
 b) Quase sempre	4
 c) Às vezes	0
 d) Nunca	0
 e) Não se aplica	0



29. A carga horária é compatível com o conteúdo da disciplina?

 a) Sempre	12
 b) Quase sempre	4
 c) Às vezes	0
 d) Nunca	0
 e) Não se aplica	0



30. Há disponibilidade de tempo para o estudo e desenvolvimento de atividades relacionadas à disciplina?

● a) Sempre	8
● b) Quase sempre	7
● c) Às vezes	1
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



31. O material didático indicado para a disciplina é de boa qualidade?

● a) Sempre	16
● b) Quase sempre	0
● c) Às vezes	0
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



32. A bibliografia para estudo do conteúdo é disponível na biblioteca?

● a) Sempre	7
● b) Quase sempre	7
● c) Às vezes	2
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



34. Numa escala de 0 a 10, você recomendaria o Prof. João Paulo?



35. Numa escala de 0 a 10, você recomendaria o Prof. Julio Cesar?



36. Numa escala de 0 a 10, você recomendaria o Prof. Marlon?



37. Numa escala de 0 a 10, você recomendaria o Prof. Lucas?



38. Numa escala de 0 a 10, você recomendaria o Profª. Sthephane?



39. Numa escala de 0 a 10, você recomendaria o Profª. Mariana?



40. Numa escala de 0 a 10, você recomendaria o Prof. Regis?



## COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

41. SEÇÃO 3: A comunicação com a sociedade A comunidade externa tem conhecimento das atividades desenvolvidas pela BSSP?

● a) Sempre	10
● b) Quase sempre	3
● c) Às vezes	1
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	1



42. Eficiência dos meios de comunicação interna e externa (Site, murais, cartazes etc.)?

● a) Sempre	12
● b) Quase sempre	2
● c) Às vezes	1
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



43. As informações internas fluem de maneira satisfatória?

● a) Sempre	10
● b) Quase sempre	5
● c) Às vezes	0
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



44. O sistema acadêmico da BSSP é de boa qualidade e eficiente?

● a) Sempre	11
● b) Quase sempre	3
● c) Às vezes	1
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



45. Os instrumentos utilizados pela BSSP para coleta e registro de questionamento funcionam adequadamente?

● a) Sempre	12
● b) Quase sempre	2
● c) Às vezes	1
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



46. Os registros e os resultados são efetivamente levados em consideração pelas instâncias acadêmicas e administrativas da BSSP?

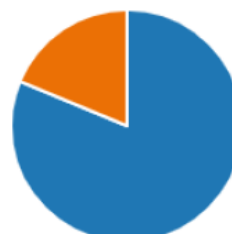
● a) Sempre	12
● b) Quase sempre	3
● c) Às vezes	0
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



### AUTO AVALIAÇÃO

4. Relaciona-se bem com os discentes?

● a) Sempre	13
● b) Quase sempre	3
● c) Às vezes	0
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



5. Relaciona-se bem com os docentes?

● a) Sempre	14
● b) Quase sempre	2
● c) Às vezes	0
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



8. O curso está correspondendo às suas expectativas?

● a) Sempre	13
● b) Quase sempre	2
● c) Às vezes	1
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



33. Você está satisfeito com a aprendizagem decorrente da disciplina?

● a) Sempre	13
● b) Quase sempre	3
● c) Às vezes	0
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



55. Em uma escala de 1 (muito ruim) a 10 (muito boa), como você avalia sua atuação como discente na BSSP nestes últimos 6 meses? Inserir de 1 a 10.

15

Respostas



Classificação Média 8.73

## INFRAESTRUTURA

47. SEÇÃO 4: Infraestrutura A BSSP oferece condições adequadas para a oferta das aulas no formato on-line?

● a) Sempre	14
● b) Quase sempre	1
● c) Às vezes	0
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



48. O serviço de biblioteca atende aos anseios da comunidade acadêmica?

● a) Sempre	14
● b) Quase sempre	1
● c) Às vezes	0
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



49. A biblioteca dispõe dos livros básicos e periódicos recomendados nas unidades curriculares?

● a) Sempre	11
● b) Quase sempre	4
● c) Às vezes	0
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



50. A biblioteca dispõe de títulos em número suficiente aos usuários?

● a) Sempre	7
● b) Quase sempre	8
● c) Às vezes	0
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



### RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

51. SEÇÃO 5: Responsabilidade Social Existem ações que favoreçam a inclusão de discentes em situação econômica desfavorecida na BSSP?

● a) Sempre	10
● b) Quase sempre	3
● c) Às vezes	2
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0



52. A política institucional favorece a inclusão de pessoas portadoras de necessidades especiais?

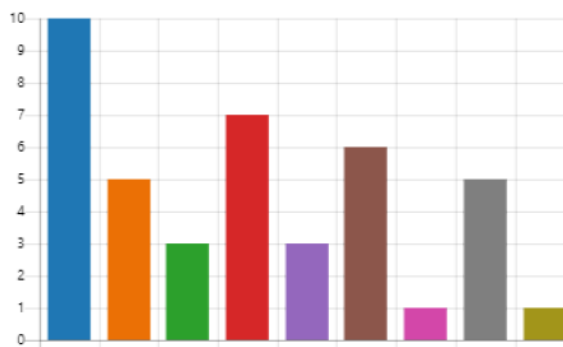
● a) Sempre	12
● b) Quase sempre	3
● c) Às vezes	0
● d) Nunca	0
● e) Não se aplica	0





53. Assinale as áreas em que as atividades institucionais em interação com o meio social são efetivas

● a) Educação	10
● b) Saúde	5
● c) Lazer	3
● d) Cultura	7
● e) Esporte	3
● f) Meio Ambiente	6
● g) Outros	1
● h) Não sei / Não opino	5
● Outra	1



## 5. ANÁLISE DAS SUGESTÕES DE MELHORIAS DOS DISCENTES E RESPECTIVAS AÇÕES DE MELHORIAS

O questionário dos discentes foi aplicado no mês de dezembro de 2019 com os alunos dos cursos de Pedagogia e Recursos Humanos. Ao final das perguntas objetivas, contou-se com um campo para sugestões de melhorias. Neste sentido, sistematizamos as considerações dos alunos e ações de melhoria promovidas pela Direção da Faculdade BSSP.

- **Sugestão:** Redução da carga horária
  - **Ação de melhoria:** Não foi alterado a carga horária, o que foi realizado foi orientação aos professores para incluir nas aulas metodologias mais dinâmicas, para que as aulas tivessem maior aproveitamento, pois muitos alunos não apresentavam competências técnicas e comportamentais para as aulas online, impactando diretamente na aprendizagem dos alunos.
- 
- 

- **Sugestão:** Revisão dos métodos de avaliação por professor
- **Ação de melhoria:** Conforme citado no plano de ação acima, muitos alunos apresentaram dificuldade de assistir as aulas, devido a ausência ou limitação do foco com as aulas online, desta forma, foi orientado aos professores que fosse revisto a quantidade de exercícios avaliativos através de reunião em NDE, para que os alunos não apresentasse dificuldade com a sobrecarga de trabalhos.

Alguns alunos apresentaram durante o semestre limitações com recursos tecnológicos para o acompanhamento das aulas online, ausência de internet, computadores ou até mesmo celulares compatíveis com a tecnologia necessária, foi disponibilizado inclusive 5 chips de telefones celulares, com internet disponível para

que os alunos que comprovasse a ausência de internet, não ficasse prejudicados com a ausência nas aulas.

Foi também disponibilizado um serviço de drive-thru de cópias, viabilizando gratuitamente cópias de apostilas aos alunos que necessitassem do material para facilitar o acompanhamento das aulas. Este serviço não foi disponibilizado a todos, pois o Ambiente Virtual de Aprendizagem permite upload de arquivos para consulta dos alunos.

Importante informar que houve vários elogios, aos professores, gestão e Faculdade no geral.

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A avaliação da CPA para a Instituição de Ensino Superior é de suma importância para que se tenha uma visão geral dos serviços prestados e da atuação dos colaboradores, professores e discentes. Através das respostas e sistematizações, foram elaboradas propostas de melhoria em vários aspectos, institucionais e pedagógicos, o que proporcionará um crescimento com qualidade que terá como frutos um ensino de excelência.

Neste sentido, este relatório mostra a interatividade entre as expectativas dos alunos e a vontade de acertar da Instituição.

Cordialmente,

Comissão Própria de Avaliação - CPA

Faculdade BSSP